

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

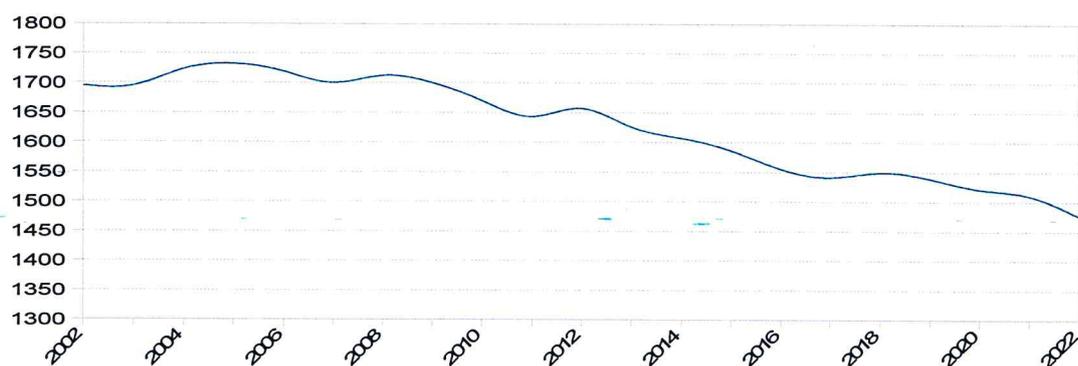
1. Dati generali

1.1 Popolazione residente nel quinquennio di riferimento

La popolazione residente nel quinquennio di riferimento ha subito le seguenti variazioni.

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	1537	1525	1511	1476	1451

Si riporta di seguito l'andamento demografico storico della popolazione residente riferita ai censimenti:



Popolazione legale al censimento 2011			1655
Popolazione al 01/01/2022			1510
	Di cui:		
	Maschi		764
	Femmine		746
Nati nell'anno			10
Deceduti nell'anno			25
Saldo naturale			-15
Immigrati nell'anno			39
Emigrati nell'anno			58
Saldo migratorio			-19
Popolazione residente al 31/12/2022			1476

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

1.2 Organi politici

Sindaco:

Bianchi Piero Luigi

Giunta Comunale

Con Decreto del Sindaco n. 27 del 12 giugno 2019 è stata nominata la Giunta Comunale e sono state attribuite le deleghe agli assessori a seguito di elezioni amministrative.

	Cognome	Nome	Carica	Delega
1	BIANCHI	PIERO LUIGI	Sindaco	<p>Funzioni di coordinamento e sovrintendenza delle materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e risorse umane (efficienza ed efficacia organizzativa, semplificazione ed innovazione, gestione delle risorse umane, attività di supporto alle funzioni comunali, comunicazione interna, affari generali); - servizi alla persona (sussidiarietà, problematiche giovanili, attività per gli anziani, interventi di sostegno per disabili e minori in difficoltà); - politiche sociali (politiche per la casa, politiche per la famiglia, promozione della salute e della educazione alla salute, beni comuni); - politiche per l'immigrazione e l'integrazione; - pubblica istruzione; - protezione civile; - tutela dei cittadini consumatori.
2	TANTARDINI	ROBERTO	Assessore/ Vice Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente – territorio – ecologia - Infrastrutture – mobilità - Bilancio, tributi - Agricoltura -artigianato – commercio
3	TANTARDINI	GAETANO	Assessore esterno	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi alla persona - Politiche sociali e del lavoro

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

- In data 28.03.2022 l'assessore esterno Sig. Tantardini Gaetano ha rassegnato le proprie dimissioni.
- Il Sindaco Bianchi Piero Luigi in data 02 Aprile 2022 con nota prot. 1060 comunica al Sig. Tantardini Gaetano la presa d'atto della decisione e assume le deleghe fino ad ora esercitate dall'assessore esterno.
- In data 03 Agosto 2022 con decreto del Sindaco n. 41 viene nominata Assessore la Dott.ssa Gaboardi Eleonora per il periodo residuo del quinquennio 2019/2024 con deleghe a cultura, sport e tempo libero.
- In data 29.11.2022 con atto n. 44 viene data Comunicazione della nuova composizione della Giunta Comunale :

1	Bianchi	Piero Luigi	Sindaco
2	Tantardini	Roberto	Assessore/Vice Sindaco
3	Gaboardi	Eleonora	Assessore

Consiglio Comunale

Composizione del Consiglio Comunale a seguito di convalida degli eletti con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 12/06/2019

	Cognome	Nome
1	Bianchi	Piero Luigi
2	Aramini	Alessandra
3	Corradi	Gianfranco
4	Gaboardi	Eleonora
5	Galli	Martina
6	Gandolfi	Sergio
7	Guarischì	Monica Barbara
8	Molinelli	Massimo Maria
9	Polledri	Daniele
10	Regonati	Federico
11	Tantardini	Roberto

La suddetta composizione del Consiglio Comunale ha subito una modifica nella sua struttura a seguito delle dimissioni presentate in data 13/10/2023 prot. n. 3205/2023 dalla Dott.ssa Guarischì Monica Barbara che ha assunto altro incarico incompatibile con il ruolo di Consigliere.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

La composizione del Consiglio Comunale alla data del 14/10/2023 è diventata pertanto la seguente:

		Cognome	Nome
1	LISTA CIVICA INSIEME PER CASELLE LANDI	Bianchi	Piero Luigi
2		Aramini	Alessandra
3		Corradi	Gianfranco
4		Gaboardi	Eleonora
5		Galli	Martina
6		Gandolfi	Sergio
7		Molinelli	Massimo Maria
8		Polledri	Daniele
9		Regonati	Federico
10		Tantardini	Roberto

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

1.3 Struttura organizzativa Organigramma:

Si riporta la struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale 23 del 06.03.2003 modificata con delibera G.C. 35 del 25.05.2007, G.C. 65 del 29.12.2014 e G.C. 43 del 30.07.2015



Area Economico Finanziaria	Area Amministrativa	Area Tecnica
Servizio finanziario: ufficio finanziario, economato personale (parte contabile)	Servizio Segreteria: ufficio segreteria/protocollo personale (parte giuridica) Servizi Sociali /servizi alla persona Servizi Demografici: anagrafi-stato civile-elettorale- leva pubblica istruzione- cultura, sport, tempo libero e pari opportunità	Servizio tecnico: ufficio tecnico – tributi ecologia servizi cimiteriali ufficio commercio ufficio vigilanza Servizi di manutenzione

Numero posizioni organizzative: 2

- 1 (UNA) AREA ECONOMICO FINANZIARIA (servizi finanziari – economato)
- 1 (UNA) AREA AMMINISTRATIVA (servizi demografici – pubblica istruzione – cultura, sport, tempo libero e pari opportunità) con decorrenza 01.11.2019.

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato dal 2019 al 2023:

al 31.12.2019 n. 5 dipendenti (di cui un part-time 25 ore)
 al 31.12.2020 n. 4 dipendenti (con decorrenza 01.08.2020 la dipendente part-time 25 ore si è dimessa)
 al 31.12.2021 n. 5 dipendenti
 al 31.12.2022 n. 5 dipendenti
 al 31.12.2023 n. 4 dipendenti

Così distribuiti:

al 31/12/2019 (da conto annuale)

✓ Dipendenti per sesso e categoria tot. nr. 5 complessivi di cui 3 donne e 2 uomini

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale	%
Uomini		1	1	2	40
Donne	2	1		3	60
Totali	2	2	1	5	100

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

al 31/12/2020 (da conto annuale)

✓ Dipendenti per sesso e categoria tot. nr. 4 complessivi di cui 2 donne e 2 uomini

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale	%
Uomini		1	1	2	50
Donne	2			2	50
Totali	2	1	1	4	100

al 31/12/2021 (da conto annuale)

✓ Dipendenti per sesso e categoria tot. nr. 5 complessivi di cui 3 donne e 2 uomini

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale	%
Uomini		1	1	2	40
Donne	2	1		3	60
Totali	2	2	1	5	100

al 31/12/2022 (da conto annuale)

✓ Dipendenti per sesso e categoria tot. nr. 5 complessivi di cui 3 donne e 2 uomini

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale	%
Uomini		1	1	2	40
Donne	2	1		3	60
Totali	2	2	1	5	100

al 31/12/2023

✓ Dipendenti per sesso e categoria tot. nr. 4 complessivi di cui 3 donne e 1 uomini

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale	%
Uomini			1	1	50
Donne	2	1		3	50
Totali	2	1	1	4	100

Per quanto riguarda il servizio Polizia Municipale è rimasta attiva la Convenzione in Gestione associata con i Comuni di San Rocco al Porto e Guardamiglio. E così anche per quanto è riguardato gli uffici Urbanistica, Lavori pubblici e Commercio, con particolare riferimento alle funzioni dei responsabili di servizio fino al 31.12.2020.

Le funzioni di Vigilanza e Polizia Municipale sono rimaste temporaneamente sospese nell'impossibilità di reperire personale.

La Convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni comunali approvata con delibera del Consiglio Comunale n.48 del 27.11.2014, della durata di cinque anni, tra i Comuni di San Rocco al Porto, Caselle Landi e Guardamiglio, stipulata ai sensi dell'art. 14 del decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Comunale di Caselle Landi n. 19 del 08.06.2021 è cessata e non è stata più rinnovata da parte delle Amministrazioni interessate.

Le funzioni di responsabile relative all'area tecnica a seguito dello scioglimento della Gestione associata tra i Comuni di San Rocco al Porto, Caselle Landi, Guardamiglio sono state esercitate dal responsabile del Comune di Guardamiglio a seguito di una convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 30.12.2020 attraverso l'istituto del distacco del dipendente di Guardamiglio per 6 ore settimanali.

La Convenzione si è chiusa in data 30.06.2022.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Segretario Comunale

Per il periodo 01.01.2019 -15.04.2019 le funzioni di Segretario Comunale sono state esercitate dal Dott. Caravella Nicola in reggenza a scavalco.

In data 15.02.2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 è stata approvata la convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castiraga Vidardo- Villanova del Sillaro, Chieve e Caselle Landi per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale. Con atto n. 44 del 08.10.2019 il Consiglio Comunale di Caselle Landi ha provveduto allo scioglimento consensuale della Convenzione. Le funzioni di Segretario sono state svolte per il periodo 15.04.2019 – 20.10.2019 dalla Dott.ssa Cammara Giovanna.

Con decorrenza Novembre 2019 fino ad oggi le funzioni di Segretario Comunale sono state esercitate dal Dott. Caravella Nicola in reggenza a scavalco.

In data 02.03.2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 è stata approvata una convenzione in forma associata con i Comuni di Maleo, Caselle Landi, Galgagnano, Mairago, San Fiorano per il servizio di Segreteria, alla data odierna ancora vacante.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente NON è commissariato e NON lo è stato nel periodo del mandato 2019/2024.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale, il tutto garantendo nel breve e medio periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, nella quale l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato l'Ente:

✓	ha costantemente garantito il pieno rispetto degli equilibri finanziari di competenza e di cassa
✓	ha annualmente rilevato, in sede di rendiconto, risultanze finanziarie (di competenza e cassa), e patrimoniali attive
✓	non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria
✓	ha annualmente certificato la non sussistenza della condizione di deficitarietà strutturale
e pertanto:	
✓	non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
✓	non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
✓	non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/2012

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato amministrativo è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

- Normativa applicata agli enti locali in rapida evoluzione e incertezza applicativa; si attua nel periodo di mandato anche la nuova contabilità prevista dal D.lgs. 118/2011 che vede nel periodo numerosi decreti correttivi.
- L'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha avuto progressiva diffusione nel Paese a partire dal mese di febbraio 2020, ha comportato pesanti effetti sulla gestione dell'Ente sia sotto l'aspetto economico-finanziario sia sotto quello gestionale ed organizzativo.
- La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria, così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile, ad eccezione dell'esercizio 2020 che ha visto uno stravolgimento del paese a causa dell'emergenza sanitaria. Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.
- La trasformazione digitale della pubblica amministrazione, che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità, ha richiesto nel periodo di mandato un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro.
- Aumento di interventi in ambito sociale, alcuni dei quali disposti dal Tribunale, che hanno interessato i servizi rivolti alle persone con disabilità e, in misura maggiore, quelli dedicati ai minori e che hanno determinato un crescente impegno di risorse economiche.

Per quanto riguarda il contesto interno si descrive in sintesi per ogni settore/servizio fondamentale le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

AREA AMMINISTRATIVA

L'Area amministrativa, come indicato nell'organigramma dell'ente si articola nei seguenti servizi:

***Servizio Segreteria, archivio, protocollo, notificazione, pubblicazione atti. -**

Criticità riscontrate

- Numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione e privacy
- "Transizione digitale" della Pubblica Amministrazione
- Riorganizzazione modalità operative degli uffici nel periodo emergenziale

Soluzioni realizzate

- ✓ L'attività di gestione è stata improntata alla formazione e applicazione delle numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione e privacy, alla realizzazione di un nuovo sito più accessibile e di piani di prevenzione della corruzione, richiedendo sforzi consistenti e un aggiornamento costante per stare al passo con i nuovi adempimenti.
- ✓ L'Amministrazione Comunale ha adottato provvedimenti finalizzati al miglioramento dei servizi erogati e della qualità delle prestazioni rese anche attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche, nell'ottica più ampia della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in attuazione alla normativa vigente.
- ✓ Sono state attivate le procedure previste dalla normativa per garantire l'accesso ai servizi comunali, anche utilizzando dispositivi mobili, attraverso le piattaforme telematiche Pago PAe SPID.
- ✓ Durante il periodo emergenziale è stata in alcune occasioni applicata la disciplina del Lavoro Agile rispettando i provvedimenti normativi che si sono susseguiti incaricando i dipendenti a svolgere le prestazioni lavorative da remoto. Grazie all'erogazione di fondi statali si è provveduto a dotare i dipendenti dei collegamenti e della strumentazione necessaria allo smart working.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

*Servizi Sociali/servizi alla persona

Criticità

- Necessità di maggiori interventi in tutti gli ambiti sociali con particolare riferimento a minori, disabili e anziani non autosufficienti

Soluzioni realizzate

- ✓ Stanziamento di maggiori fondi di bilancio in ambito sociale
- ✓ La risposta all'emergenza Covid-19 è stata diversificata in base ai bisogni, in particolare sono stati costruiti interventi e misure economiche ad hoc in grado di intercettare le nuove povertà. Attraverso l'utilizzo dei fondi Covid erogati dallo Stato sono stati distribuiti contributi a sostegno dei nuclei familiari in difficoltà.
- ✓ Miglioramento del sistema dei servizi sociali, privilegiando interventi che hanno favorito percorsi di autonomia rispetto al semplice assistenzialismo.

Nell'ambito dei diritti sociali l'Amministrazione comunale ha aderito allo SPRAR per l'accoglienza di persone in difficoltà, con particolare attenzione alle famiglie con minori ed ora ospita 11 persone sul proprio territorio, con elevato grado di integrazione: in particolare per i ragazzi minori che frequentano la scuola e frequentano le strutture sportive del paese.

Per quanto invece concerne le attività più direttamente rivolte al Comune in ambito sociale, non avendo personale dipendente con funzioni di responsabilità e che allo stato vengono assolve dal Sindaco pro-tempore, l'attività nella sua maggior parte viene assicurata dal personale dell'Azienda Consortile Speciale ai Servizi alla Persona che, a sua volta, giova delle attività prestate dalla locale Sezione di AUSER Caselle Landi che, con grande attenzione per le problematiche della Comunità, assolve a molte delle necessità che gravano nel paese.

Altro soggetto che assolve alle necessità in ambito socio-ricreativo è la locale Polisportiva che da anni tra le tante attività gestisce il centro ricreativo estivo nella comunità per i ragazzi tra 03 -17 anni.

*Servizi demografici: Anagrafe -elettorale – statistica, stato civile e leva

Criticità

- ✓ □ Passaggio da APR (Anagrafe popolazione residente) ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione) e introduzione della nuova C.I.E. (Carta d'Identità Elettronica)

Soluzioni realizzate

- ✓ Implementazione dei programmi in dotazione agli uffici demografici, con appositi applicativi che hanno consentito di bonificare i dati e di trasferirli da APR ad ANPR e subentrare in ANPR attraverso la modalità Web-Services (WS) che consente al Comune di continuare a lavorare con il proprio sistema gestionale opportunamente modificato per permettere l'aggiornamento di ANPR in tempo reale.
- ✓ Implementazione del software gestionale e messa a punto dei collegamenti delle postazioni di lavoro per il rilascio delle C.I.E.

*Pubblica istruzione

Criticità

- ✓ Pandemia 2020-2021: l'emergenza sanitaria ha fatto emergere nuovi bisogni e nuove emergenze a cui la risposta ordinaria non era sufficiente e la necessità di una riorganizzazione dei servizi.

Soluzioni realizzate

- ✓ Significativi sono stati gli interventi attuati da questa amministrazione comunale nel settore della Pubblica istruzione. Oltre all'impegno nel campo dell'edilizia scolastica, anche sul fronte dell'erogazione dei servizi sono stati raggiunti importanti risultati.
- ✓ Sono stati sempre garantiti il trasporto scolastico, il servizio mensa, pre-post scuola, le attività didattiche e corsi culturali di lingue straniere oltre che corsi dello sport (nuoto/tennis) implementando anche l'assistenza verso gli alunni che necessitano un certo sostegno. L'Amministrazione comunale ha garantito ogni tipo di supporto tecnico e finanziario anche con l'Istituto Comprensivo della scuola.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

- ✓ Riorganizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici per il rispetto delle norme e dei protocolli di sicurezza emanati a livello nazionale e regionale al fine del contenimento dei contagi da Covid-19.

*Cultura

La struttura del nuovo Teatro di Caselle Landi, ora affidata alla programmazione teatrale dell'Associazione culturale "Le Stanze di Igor" sta avendo un successo di pubblico e di critica straordinario nell'arco di tutte le stagioni.

*Sport e tempo libero

Importante è il ruolo della Polisportiva Caselle Landi sul territorio, che è oramai un punto determinante per la crescita dei ragazzi e la loro formazione. La Polisportiva offre a tutta la Comunità la possibilità del gioco del calcio e della pallavolo fin dalla tenera età e svolge attività di cura delle strutture, anche grazie al contributo del Comune. Importante sono anche le manifestazioni ludiche, sportive, musicali e culturali che la Polisportiva organizza in corso d'anno e che sono un elemento distintivo della nostra Comunità, es. "Casellelandia" per i bambini e le loro famiglie.

Rilevante il ruolo della Polisportiva anche nell'organizzazione/gestione della storica Fiera Autunnale merci e Bestiame.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Notevoli e su più versanti le criticità riscontrate nell'azione condotta nel quinquennio.

- Armonizzazione dei sistemi contabili

L'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili, ex D.Lgs 118/2011, ha non solo radicalmente innovato ed implementato l'attività dell'Area ma, anche ed in parallelo, richiesto un'evoluzione dell'approccio programmatico e gestionale dell'Ente.

La riforma, il cui carattere assolutamente radicale, con implicazioni ben più estese di quelle puramente contabili, ha comportato e continua a comportare una rivisitazione degli strumenti di programmazione e gestione finanziaria, secondo logiche e principi profondamente innovativi rispetto al tradizionale impianto della contabilità finanziaria ex TUEL. La riforma ha determinato e determina l'esigenza di ampio coinvolgimento attivo di ogni soggetto investito della responsabilità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, aumentando la complessità degli adempimenti attuativi richiesti.

- Esponenziale crescita di adempimenti, scadenze, ambiti d'azione/interazione ed output richiesti dall'introduzione della riforma dei sistemi contabili
- Continua e frenetica evoluzione della legislazione in materia fiscale (fatturazione elettronica passiva ed attiva e split payment in primis) e tributaria (IMU-Nuova IMU-TARI-Nuovo Canone Unico Patrimoniale)
- Emergenza sanitaria Covid-19 e crisi economico-finanziaria introdotta

La gravissima emergenza sanitaria che ha investito il Paese, inducendo una scottante e crescente crisi socioeconomica a livello locale come a livello nazionale, ha chiamato l'Ente ad interventi urgenti e straordinari a tutela della comunità amministrata, in uno scenario di estrema complessità gestionale e di rilevante criticità finanziaria, pur a fronte degli interventi a ristoro dello Stato centrale.

In tale contesto, l'azione richiesta all'Area finanziaria, in termini di strategia programmatica a supporto delle scelte d'intervento, di capacità di tempestiva risposta alle esigenze gestionali, di monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria, di flessibilità nell'adeguamento degli strumenti di programmazione all'evolversi della situazione emergenziale è stata elevatissima.

Soluzioni realizzate

L'azione condotta nel quinquennio ha consentito di rispondere adeguatamente all'esigenza di radicale innovazione legislativa, programmatica e gestionale a supporto dell'Ente, secondo un percorso di graduale e progressivo affinamento degli strumenti attuativi.

Si è investito in modo significativo nella formazione del personale e, a livello informatico, su una fruizione più funzionale, efficiente ed efficace delle potenzialità già insite nell'applicativo gestionale attualmente in uso.

AREA TECNICA

***Urbanistica, edilizia privata, ambiente, lavori pubblici e manutenzioni**

Criticità riscontrate

- Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse del settore ha comportato un necessario aggiornamento e aumento delle attività da svolgere, incrementando il già complesso ed articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza dell'Area.
- Nell'ambito dei lavori pubblici, si sono registrate difficoltà e slittamenti di alcune opere a causa della situazione pandemica che nel 2020 ha colpito il Paese.
- Nel quinquennio si è assistito al continuare di una considerevole contrazione dell'attività del settore edilizio inquadabile sicuramente in un orizzonte più vasto determinato dall'avversa congiuntura economica internazionale. A tale scenario il legislatore nazionale ha dato risposta emanando una serie di Decreti orientati a favorire la ripresa economica anche attraverso l'incentivazione e la semplificazione dell'attività edilizia.
- Parallelamente sono entrate in vigore disposizioni che hanno ampliato i livelli di approfondimento e controllo di taluni aspetti del progetto edilizio (controllo energetico, aspetti di prevenzione del rischio-sismico ecc.).

Soluzioni realizzate

- ✓ In merito alla riduzione di risorse proprie, si registra che nel quinquennio è stata costante e proficua la partecipazione a bandi ministeriali e regionali, grazie ai quali sono stati realizzati diversi lavori pubblici previsti dall'Amministrazione o resi necessari nel corso del mandato.
- ✓ Nel corso del quinquennio non si è fatto ricorso all'indebitamento.
- ✓ Le restanti opere sono state realizzate con fondi di bilancio, grazie all'abolizione dei vincoli di finanza pubblica di cui alla Legge di Bilancio 2019.
- ✓ Per quanto riguarda le manutenzioni e le riparazioni eseguite in economia, sono state riorganizzate le attività del settore attraverso il supporto di volontari socialmente utili e il costante monitoraggio da parte dell'ufficio.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.).

Non si hanno parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i sotto elencati atti di modifica/adozione regolamentari:

✓ **Anno 2019**

Atto approvativo	Oggetto
Deliberazione della Giunta Com.le n. 62 del 05.12.2019	Approvazione regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

✓ **Anno 2020**

Atto approvativo	Oggetto
Deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 04/06/2020	Approvazione regolamento NUOVA IMU (art.1 commi da 739 a 783 legge160/2019)
Deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 06.10.2020	Approvazione regolamento procedure concorsuali per l'accesso agli impieghi comunali.

✓ **Anno 2021**

Atto approvativo	Oggetto
Deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 26/03/2021	Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale
Deliberazione Consiglio comunale n. 21 del 08.06.2021	Approvazione Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

✓ Anno 2022

Atto approvativo	Oggetto
Deliberazione Consiglio Com.le n. 14 del 10.03.2022	Approvazione regolamento per la gestione in forma associata del servizio sportello unico per le attività produttive
Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 28.06.2022	Approvazione regolamento sullo svolgimento delle adunanze in modalità telematica del Consiglio Comunale, della Giunta e delle commissioni

✓ Anno 2023

Atto approvativo	Oggetto
Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 27/04/2023	Modifica regolamento per la disciplina sulla tassa dei rifiuti a seguito delibera ARERA 15/2022
Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16.06.2023	Approvazione regolamento per la disciplina dell'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.07.2023	Approvazione nuovo regolamento comunale di protezione civile
Deliberazione del C.C. 28 del 26.07.2023	Nuovo Piano di emergenza Comunale

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali,

ALIQUOTE IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (cat. A1/A8/A9)	6 per mille				
Detrazione abitazione principale (cat. A1/A8/A9)	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1 per mille				

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

1.1.1 TASI

ALIQUOTE TASI	2019	2020*			
Aliquota abitazione principale (cat. A1/A8/A9)		-	-	-	-
Altri immobili		-	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	-	-	-	-

(*) Abrogata dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020)

2.2 - Addizionale Irpef:

aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	96,40	95,54	105,58	107,76	109,89
Abitanti	1537	1525	1511	1476	1451

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Sistema ed esiti controlli interni

Si riporta l'articolazione del sistema dei controlli interni, gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione della disciplina dei controlli in materia di Enti locali, disposta dall'art. 3 comma 1 lett.

d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni in L. 213/2012, che ha previsto una nuova formulazione dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 5 /2013, ha approvato il Regolamento dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività, ai sensi dell'art. 146 e ss. del TUEL.

In ragione della dimensione demografica del Comune di Caselle Landi, detto regolamento ha articolato le seguenti tipologie di controllo:

- di regolarità amministrativa e contabile suddiviso fra controllo preventivo e successivo;
- di gestione;
- del permanere degli equilibri finanziari.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Premesso che il controllo di regolarità contabile è solo di tipo preventivo e quello di regolarità amministrativa è anche di tipo successivo, il regolamento adottato ha in primo luogo disciplinato i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, stabilendo riassuntivamente che:

- su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale il controllo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL e s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- sulle determinazioni il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in via preventiva dal responsabile del servizio competente per materia, attraverso la sottoscrizione dell'atto medesimo che conterrà l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;
- su ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale il controllo di regolarità contabile è esercitato attraverso rilascio del parere ai sensi dell'art. 49 del TUEL e s.m.i. da parte del responsabile finanziario;
- sulle determinazioni e ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, il controllo di regolarità contabile è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controlli successivi

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale.

Il Segretario sottopone a controllo successivo con cadenza, di norma, semestrale le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico: le tecniche adottate garantiscono l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Al termine del controllo il Segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

I controlli effettuati negli ultimi due anni di mandato hanno riguardato nello specifico le determinazioni assunte dai Responsabili di Area e si è proceduto all'estrazione degli atti mediante sorteggio di un numero di determinazioni pari al 5% degli atti redatti da ciascun Responsabile e distinti per singolo Ufficio.

Dai controlli effettuati non sono emersi rilievi su alcun tipo di atto, ma tale controllo è servito anche per perfezionare i procedimenti amministrativi, analizzati nel dettaglio, al fine di renderli più conformi alle norme di legge e per l'approfondimento di talune questioni di carattere generale.

Controllo degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari. Il responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'Organo di revisione.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

3.1.1 Controllo di gestione

La sezione riporta i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

• Personale:

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa, con specifico riferimento al contenimento della spesa.

Di seguito gli atti di programmazione periodo 2019-2024 approvati con le seguenti delibere di Giunta comunale:

Data Verbale	N.	Oggetto
2019		
Delibera GC 5 del 31.01.2019		PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019-2020-2021-revisione struttura organizzativa – ricognizione annuale di eventuali eccedenze di personale – programmazione dei fabbisogni.
Delibera GC 38 del 29.06.2019 GC 57 del 12.11.2019		ATTRIBUZIONE responsabilità dei servizi (art. 53, comma 23 legge 388/2000). Modifica deliberazione GC 38 del 29.06.2019 “attribuzione responsabilità dei servizi.
2020		
Delibera GC 9 del 20.02.2020		APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2021-2022 revisione struttura organizzativa – ricognizione annuale di eventuali eccedenze di personale – programmazione dei fabbisogni.
Delibera GC 55 del 06.10.2020		NUOVA APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2021-2022 - PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI (indizione bando di concorso).
2021		
Delibera GC 14 del 26.02.2021		PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2021-2022-2023-revisione struttura organizzativa – ricognizione annuale di eventuali eccedenze di personale – programmazione dei fabbisogni.
Delibera GC 37 del 05.06.2021		Modifica deliberazione GC 57 del 12.11.2019 “attribuzione responsabilità dei servizi”
2022		
Delibera GC 16 del 29.02.2022		PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2022-2023-2024-revisione struttura organizzativa – ricognizione annuale di eventuali eccedenze di personale – programmazione dei fabbisogni.
2023		
Delibera GC 10 del 15.02.2023		APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2023/2025-revisione struttura organizzativa – ricognizione annuale di eventuali eccedenze di personale – programmazione dei fabbisogni.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Nel corso dell'anno 2021 è stato espletato concorso pubblico per n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" Istruttore Segreteria – protocollo- servizi sociali - con assunzione il 03.05.2021 in sostituzione della dipendente che si era dimessa il 31.07.2020.

In data 29.06.2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 è stata approvata una Convenzione con il Comune di Soncino per l'utilizzo del dipendente in qualità di responsabile dell'ufficio tecnico, attraverso l'istituto del distacco ex art.17 CNL 21.05.2018 per il periodo 01.07.2022 -30.06.2024.

In data 01.05.2023 il dipendente ufficio servizi tecnici e tributi si è dimesso per trasferimento al Comune di Piacenza. In data 09.05.2023 con determina n.15 del Segretario Comunale è stata approvata con il Comune di Piacenza una Convenzione per l'utilizzo del dipendente ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004 per 12 ore settimanali al di fuori del suo normale orario lavorativo, e per il periodo 15.05.2023 – 08.11.2023. Con determina n. 40 del 10.11.2023 il servizio è stato prorogato all'08.5.2024.

In data 25.05.2023 con determina n.17 è stato affidato all'Azienda Speciale Consortile il servizio di supporto all'ufficio tecnico e tributi per 12 ore la settimana, che continua tutt'ora, in attesa dell'espletamento delle procedure di concorso per la copertura del posto rimasto vacante.

In data 01.03.2024 il dipendente addetto ai servizi scolastici (scuolabus) ha chiesto trasferimento volontario per mobilità ad altro Comune. Le funzioni di scuolabus sono state temporaneamente affidate in appalto a Ditta esterna.

Si è proceduto ad Indizione di una mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile –Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex-cat.D), per la copertura del posto che si renderà vacante con decorrenza 10.04.2024 a seguito pensionamento della dipendente in essere, dell'ufficio ragioneria e tributi , a tempo pieno e indeterminato.

Per quanto riguarda il personale esterno, facendo riferimento alle mansioni di manutenzione del verde, delle strade e piccoli interventi è effettuato con servizio in appalto "prestazione di servizio" ad Impresa/Cooperativa per il periodo 2019/2020/2021/2022, con decorrenza 01.07.2013 il servizio è stato affidato all'Azienda speciale Consortile Servizi alla Persona.

Costi per la prestazione di servizio :

anno 2019 €. 31.476,00.-

anno 2020 €. 32.217,20.-

anno 2021/2022 €. 33.842,76.-

anno 2023 €. 35.779,37.-

Il Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 (Decreto crescita) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico, all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

Il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, stabilisce :

- ai sensi dell'art. 3 il Comune di Caselle Landi rientra nella lett. b) ossia nella fascia di comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4 il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Caselle Landi per essere considerato "virtuoso" è del 28,60% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Caselle Landi per essere considerato "non virtuoso" è del 32,60%;

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Quindi il Comune di Caselle Landi si trova posizionato tra i "comuni virtuosi" in quanto il rapporto percentuale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) rispetto alle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità è del 15,59% come dimostrato dai seguenti conteggi:

ENTRATE CORRENTI	2019	2020	2021
TIT. 1	925.835,42	907.835,16	920.841,41
TIT. 2	203.669,23	354.179,98	227.774,18
TIT. 3	125.626,24	128.621,35	116.179,14
TOTALE	1.255.130,89	1.390.636,49	1.264.794,73

MEDIA	1.303.520,70
- FCDE	10.929,38
VALORE ENTRATA	1.292.591,32

SPESA PERSONALE 2021	201.550,92
----------------------	------------

PERCENTUALE FASCIA	15,59%
--------------------	--------

L'art. 5 del decreto prevede che in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 dello stesso articolo 5, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

i valori percentuali indicati nella tabella 2 dell'art. 5 del decreto per la fascia dei comuni da 1.000 a 1.999 abitanti è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	26%	29%	33%	34%	35%

e pertanto:

- per il 2020 si è avuta una capacità assunzionale per una somma di € 56.876,30.- pari al 26% della spesa di personale 2018 (ammontante ad euro 218.755,00) con un residuo non utilizzato di euro 56.876,30;
- per il 2021 le capacità assunzionali ammontavano a complessivi 63.438,95.- di cui € 6.562,65.- pari al 3% della spesa di personale 2018 ed euro 56.876,30 quali resti 2020 non utilizzati in quanto non si sono effettuate assunzioni;
- per il 2022 è possibile effettuare ulteriori assunzioni per complessivi 72.189,15.- di cui € 8.750,20.- pari al 4% della spesa di personale 2018 ed euro 63.438,95.- quali resti derivanti dall'anno 2021;
- per il 2023 è possibile effettuare ulteriori assunzioni per complessivi euro 74.376,70.- di cui euro 2.187,55.- pari al 1% della spesa di personale 2018 ed euro 72.189,15.- quali resti derivanti dall'anno 2022;
- per il 2024 è possibile effettuare ulteriori assunzioni per una somma aggiuntiva di 2.187,55.- pari all'1% della spesa di personale 2018, per un totale di euro 76.564,25.- fino a concorrenza del limite invalicabile del rapporto del 28,60% tra spesa del personale ed entrate correnti come stabilito dall'art.2;

° Accordi Istituzionali per lo sviluppo del Territorio - Servizi generali e di gestione

-MAB (man and biosphere) del Po grande: Caselle Landi è stato tra i promotori del MAB Unesco – Po Grande e partecipa alla Cabina di Regia per lo sviluppo della Riserva in cui il territorio del Basso Lodigiano è stato inserito. Il MAB è una proposta dell'UNESCO per promuovere un rapporto equilibrato tra uomo e ambiente attraverso la tutela della biodiversità e le buone pratiche dello Sviluppo Sostenibile al fine di contribuire ad una piena valorizzazione del proprio ambiente e della propria identità storica, con forme di gestione e di tutela di tipo sovracomunale, avviando un accordo volontario fra soggetti pubblici che si impegnano in azioni condivise per contribuire al potenziamento del patrimonio naturalistico. Il MAB Po Grande individua una riserva nel tratto centrale del Po che comprende 13 habitat di interesse comunitario e si estende nell'area di 85 Comuni e tre Regioni (Veneto, Emilia Romagna e Lombardia). Siamo ora prossimi alla candidatura per l'allargamento della Riserva e nel frattempo abbiamo già potuto acquisire benefici economici per lo sviluppo del territorio e la crescita formativa in ambito scolastico dei nostri ragazzi.

-Contratto di Fiume della Media Valle del Po: E' stato approvato lo schema di accordo territoriale denominato "Contratto di fiume della media valle del Po" in attuazione dell'"Accordo territoriale per l'avvio del processo partecipato per la riqualificazione e valorizzazione della media valle del Po" Si è identificato il Contratto di fiume, in un'ottica di collaborazione e nell'intento di perseguire obiettivi comuni, come lo strumento più idoneo a definire un impegno condiviso dai diversi soggetti pubblici e privati, a vario titolo interessati alla riqualificazione ambientale e alla rigenerazione socioeconomica del territorio fluviale identificato nella "Media Valle del Fiume Po". Caselle Landi ha aderito convintamente al progetto.

-Ven.to: Ciclovia del Fiume Po: il 7 novembre 2022 presso il Teatro comunale di Caselle Landi è stato dato il via libera al primo lotto funzionale della Ven.To, l'autostrada ciclabile che congiungerà Venezia a Torino snodandosi per 700 chilometri, di cui 54 attraverseranno il Basso Lodigiano e il Cremonese. Una infrastruttura tanto attesa dai territori, che vedono in essa una occasione di rilancio delle proprie Comunità. Una dorsale che può davvero diventare la maglia portante di un turismo lento in grado di rigenerare i territori, favorendone il ripopolamento e un nuovo sviluppo in termini di occupazione e indotto;

-Accordo di sviluppo territoriale della Provincia di Lodi: L'Amministrazione comunale di Caselle Landi promuove l'accordo quadro di sviluppo territoriale per la provincia di Lodi, finalizzato a definire un programma condiviso di interventi per l'attuazione di politiche regionali nel territorio, sulla base degli obiettivi prioritari che necessitano di un approccio integrato di vasta area.

-Protocollo Intesa tra la provincia di Lodi e il Comune di Caselle Landi per la redazione dei progetti della messa in sicurezza della viabilità comunale e Provinciale sul proprio territorio:

- realizzazione bretella di connessione tra la SP 195 e la Sp 116 a Vallazza;
- realizzazione della rotatoria in Loc. Vallazza;
- realizzazione messa in sicurezza SP. 195 in Loc. Bruzzelle (curva chiesetta e Veneziani);
- realizzazione dosso mitigazione della velocità sul rettilineo SP. 185 (prossimità Trattoria della Frasca).
- riqualificazione via Montelungo da Vallazza fino alla connessione con Via Roma.

-Realizzazione riqualificazione e messa in sicurezza dell'argine maestro e della SP 116 nel tratto da Caselle Landi a Meleti

Su proposta del Comune di Caselle Landi, AIPO – Agenzia Interregionale del Fiume Po, ha previsto sul proprio bilancio le risorse necessarie per la redazione del progetto definitivo di ricostruzione dell'argine maestro del canale Gandiolo e la conseguente messa in sicurezza della SP 116 nel tratto da Caselle a Meleti.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Lo scorso anno l'Ente ha redatto il progetto definitivo dell'opera, procedendo a verificare lo stato del manufatto arginale sotto il profilo della stabilità e della tenuta idraulica. Oltre alla segnalazione rivolta a Regione Lombardia per la sicurezza del manufatto e della bretella stradale, che presenta cedimenti evidenti e nessuna barriera laterale, è stato anche rappresentato il potenziale sviluppo del territorio che ne potrebbe derivare a fronte di una migliore relazione tra le Comunità presenti sul territorio del Basso Lodigiano e il raccordo tra le diverse Province di Lodi, Cremona e Piacenza. Stiamo ora interloquendo con Regione Lombardia (Assessorato alla Protezione Civile e Assessorato alle Infrastrutture) per la sua definitiva approvazione nella programmazione delle opere e suo integrale finanziamento.

-Riconoscimento integrale delle misure compensative per servitù nucleari (Euro 1.826.169,90.-): l'Amministrazione comunale ha agito in primo grado per il riconoscimento delle misure e ne è uscita "vittoriosa": Attualmente si è in fase di appello proposto dalle Amministrazioni Centrali.

° Servizi Sociali:

Nonostante la diminuzione dei finanziamenti esterni, l'Amministrazione comunale ha mantenuto un alto livello di attenzione volto al raggiungimento del benessere della popolazione.

La crisi economica e occupazionale e la conseguente diminuzione del reddito delle famiglie, hanno aumentato il rischio per una fascia sempre maggiore di persone di confluire nell'area della povertà. Gli interventi di contrasto alle povertà, hanno quindi avuto un riferimento trasversale rispetto ai diversi target di popolazione, e si sono proposti di assicurare condizioni minime vitali a persone/famiglie fragili non autosufficienti o a forte rischio di non autosufficienza.

Nel corso del mandato si è mantenuto l'affidamento della gestione del servizio sociale all'Azienda Consortile Servizi Intercomunali ex Consorzio lodigiano per i servizi alla persona.

Si è garantito l'inserimento lavorativo delle categorie deboli, prevedendo, mediante accordi con i servizi afferenti all'Ufficio di Piano, l'attivazione di borse lavoro e di tirocini.

Le politiche nei confronti degli anziani sono state indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano fragile nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale: è stato garantito il servizio pasti a domicilio e il servizio di assistenza domiciliare. E' stata mantenuta la rete dei trasporti presso i luoghi di cura rivolti alle persone in condizione di difficoltà motorie in collaborazione con l'Associazione AUSER, sorta nel 2010 e che da allora assolve alle criticità più sensibili della persona.

Attività rilevante in ambito socio-sanitario nella comunità risulta essere quella dei prelievi gratuiti a domicilio per persone deboli e gratuita per alcune fasce di età.

Sono state sostenute le attività volte a sviluppare benessere e opportunità relazionali e di socializzazione delle persone anziane autosufficienti attraverso il sostegno alle associazioni che in paese portano avanti questi progetti.

L'Amministrazione Comunale, ha inoltre provveduto nel corso di tutto il mandato amministrativo - nel periodo delle vacanze estive - ad organizzare il Campus Estivo per alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, al fine di garantire un adeguato servizio alle famiglie che, in seguito alla chiusura dell'attività scolastica, si trovassero nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli e fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori, attraverso una gestione del tempo libero;

Il Campus Estivo Comunale è un servizio educativo e ricreativo, a carattere integrativo, finalizzato a fornire ai bambini proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano il divertimento, la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, il senso del rispetto, della tolleranza e l'educazione alla solidarietà. E' di questi ultimi anni l'affidamento del servizio Campus Estivo alla Polisportiva ASD Caselle Landi;

Di nuova istituzione il Progetto "Comincio da Zero" nuovo bando di "Con i Bambini" (progetto Nakatè)

L'Amministrazione comunale ha promosso e aderito al progetto "con i bambini" Impresa Sociale - adesione di partenariato proposto dalla Cooperativa Emmanuele con sede in Casalpusterlengo.

Il progetto avviato a Settembre 2023 in sperimentazione (delibera Giunta Comunale n. 41 del 16.06.2023) terminerà con il Piano di Zona al 31 marzo 2027.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Visto "COMINCIO DA ZERO, il nuovo bando di "Con i Bambini" promosso nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile per incrementare l'offerta di servizi educativi e di cura per la prima infanzia, con particolare riferimento alla fascia 0-3 anni, nei territori in cui si registra una maggiore necessità.

Il progetto prevede sul nostro territorio l'apertura di laboratori gratuiti per tutti i bambini nella fascia 0-3 anni, oltre che l'apertura di un micronido per 12 posti. IL servizio di micronido il primo anno di funzionamento è stato gratuito per le famiglie mentre da settembre 2024 sarà a pagamento. L'apertura del micronido era molto attesa dalle famiglie dei Comuni del Basso Lodigiano che, fino ad allora, non avevano la possibilità di trovare risposte ai bisogni essenziali per la crescita dei propri figli. L'idea è stata quella di offrire a piccoli e grandi uno spazio comune, un luogo fisico, dove condividere e sperimentare le proprie capacità espressive e creative consapevoli del riflesso che esse hanno nel processo di crescita di un bambino. Questo nuovo e importante servizio è nato nell'ambito del progetto Nakaté, luoghi educanti per pratiche di reciprocità e protezione. Il progetto, oltre a dare una opportunità in più a tutte le famiglie, andrà anche ad incrementare e a potenziare i servizi culturali del paese, dalla biblioteca al teatro.

Epidemia Covid-19 anno 2020

La programmazione dei servizi sociali e le progettazioni di ulteriori risposte ai bisogni dei cittadini hanno risentito e sono state drammaticamente limitate dall'esplosione dell'epidemia Covid-19 sul nostro territorio a partire da febbraio 2020.

L'istituzione del lockdown completo e l'inserimento del territorio comunale nella zona rossa, hanno portato alla chiusura di tutti i servizi pubblici ad eccezione di quelli considerati essenziali, fra cui il servizio sociale.

Nel corso del 2020 e 2021 sono stati utilizzati fondi statali per erogare contributi a sostegno della popolazione che a causa della crisi pandemica si è trovata in difficoltà economica e misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'art. 2 del dl 154/2020.

◦ Cultura/ Istruzione – sport/tempo libero:

E' stata garantita la prosecuzione delle attività tradizionalmente offerte dalla Biblioteca Comunale in collaborazione con il Sistema bibliotecario Lodigiano.

Negli anni 2020 e 2021 l'Ente ha beneficiato di un contributo ministeriale a sostegno dell'editoria libraria grazie al quale ha ampliato la dotazione libraria della biblioteca con l'acquisizione di novità letterarie, libri per bambini e ragazzi.

Si è mantenuta viva l'attenzione su alcune ricorrenze che l'Amministrazione ha ritenuto particolarmente importanti come le celebrazioni civili : il giorno della Memoria, il giorno del Ricordo, l'eccidio di Ponte Alte, il 25 Aprile e il 4 Novembre, il primo di Maggio e la Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, coinvolgendo le Associazioni del territorio nell'elaborazione dell'offerta culturale.

La collaborazione con le realtà scolastiche è stata attuata assicurando il Diritto allo studio, tramite progetti educativi condivisi, servizi di assistenza scolastica ad-personam – refezione – pre/ post scuola – trasporto scolastico.

◦ Valorizzazione storia e cultura della comunità

-Riqualificazione del Monumento ai Caduti. Il nuovo Monumento ha previsto il restauro e la valorizzazione della statua, risalente al 1960 realizzata dallo scultore Aleardi, con un ridisegno d'insieme della composizione architettonica, oltre che un "riordino della memoria", nel senso che ora le lapidi ricordano unicamente i Caduti delle due guerre mondiali;

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

-Realizzazione del Monumento ai Martiri della Libertà. Due steli, disegnate dall'architetto Sara Comandù e realizzate dalla Ditta Marmi La Perla di Ezio Salvini che ricordano le vite spezzate di Pietro Campagnoli, Teresa Berselli con il suo bimbo in grembo, Lino Campagnoli e Gino Losi e i Partigiani Silvano Campagnoli, Alberto Ciseri, Enrico Corradi ed Enrico Montanari;

-Realizzazione del Monumento al Lavoro, Un'opera d'arte dedicata al lavoro nei campi, l'agricoltura, con le attività artigiane e di manifattura, che sono la spina dorsale e il collante della nostra Comunità (opera del maestro Rino Ceglie);

-15 Giornata per la Custodia del Creato: Caselle Landi il 12 settembre 2020 ha ospitato la celebrazione diocesana della XV edizione della Giornata Mondiale per la Custodia il Creato, organizzata dall'Ufficio per la pastorale sociale della Diocesi laudense. Il tema della Giornata, molto caro alla nostra Comunità, era "Vivere in questo mondo con sobrietà, con giustizia e con pietà; per nuovi stili di vita. E' stato un onore per Caselle Landi ospitare la prima importante celebrazione pubblica della Diocesi di Lodi dopo i terribili mesi della pandemia.

La Giornata ci ha consentito di riflettere sul valore delle nostre radici e la nostra storia oltre che sui grandi cambiamenti avviati nella seconda metà del secolo scorso e le necessità dell'industria, che hanno stravolto il naturale rapporto che esisteva tra l'uomo e la natura. Oggi un imprenditore agricolo dedito alla monocultura e all'allevamento impiega tante risorse e non trova un'adeguata remunerazione al proprio lavoro. Segno di un rapporto squilibrato che rischia di depauperare sempre più un suolo che oggi fa gola soprattutto ad attività che nulla hanno a che fare con il territorio.

-Realizzazione della Panchina Rossa sulla piazza del paese, realizzata dall'artista casellese Simone Sbarufatti, in arte Scimon, è stata inaugurata per ricordare a tutti il tributo di sangue che le donne versano a causa della violenza degli uomini. Collocata al centro del paese per non dimenticare mai le donne uccise, anche quia Caselle Landi, un posto vuoto da osservare, per marcare la loro assenza, per non dimenticare il loro sorriso.

-Intitolazione alla memoria del dott. Marcello Natali dell'ambulatorio comunale. Natali, uomo di grande valore e dal forte senso del dovere, è caduto sul campo nel periodo del Covid19. Consapevole della gravità della sua malattia fino all'ultimo ha pesato agli altri, a non lasciare nulla in sospeso.

-Nuovo Stemma e Gonfalone comunale - Decreto del Presidente della Repubblica, sottoscritto anche dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data 05/04/2024. Il Gonfalone, modificato rispetto a quello attuale, verrà presto presentato alla cittadinanza;

-Posa della Pietra d'inciampo a ricordo di Costantino Basile, Segretario comunale di Caselle Landi, deportato.

Costantino Basile è stato un eroe che ha pagato con la vita la sua rettitudine e il suo coraggio. Si oppose con fermezza ai militi fascisti che chiedevano denaro del Comune destinato agli indigenti. La sua integrità gli costò l'arresto, la prigionia e infine la deportazione nel campo di concentramento di Mauthausen, dove perse la vita il 14 giugno del 1944.

La pietra d'inciampo è un simbolo tangibile del nostro impegno a preservare la memoria di Costantino Basile e di tutte le vittime di ingiustizie. Esse ci ricordano che la memoria è un faro nel presente, una guida etica che ci aiuta a comprendere e affrontare le sfide attuali.

Ricordare non è solo un atto di giustizia verso le vittime, ma è anche un mezzo potente per educare le generazioni future sulla fragilità della pace e sull'importanza di difendere i valori umani fondamentali.

Pubblicazioni:

-Caselle Landi 1940 – 1945 L'eccidio di cascina Punte Alte. La strage di Pasqua rappresenta non solo un episodio dolorosissimo della storia locale, ma permette di ben comprendere lo scenario di guerra civile in cui operano resistenti e fascisti: giovanissimi che probabilmente si conoscevano e che si ritrovavano su fronti opposti, giovanissimi che, che, tuttavia, compiono scelte antitetiche e fondanti. Silvano Campagnoli, protagonista dell'eccidio della cascina di Punte Alte viene ucciso il 1 aprile del 1945, otto giorni prima di compiere i 18 anni, con il padre Pietro, la madre Teresa Berselli, con il proprio bimbo in grembo, il fratello Lino (non ancora sedicenne) e con Gino Losi, fittabile della medesima cascina. Con loro rimane ucciso Luigi Oltolini, milite della

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Brigata Nera. (Erocole Ongaro);

-Un Eroe Dimenticato, Vita di Costantino Basile, Segretario comunale, deportato.

L'Amministrazione comunale ha deciso di far conoscere a tutti gli abitanti di Caselle Landi una vicenda che affonda le sue radici nel periodo dell'ultima guerra, dunque più di settant'anni fa, e che tuttavia mantiene intatto il suo valore civile e morale. Si tratta della storia di Costantino Basile, il segretario comunale di Caselle Landi, arrestato dai fascisti nel 1944, addirittura nella sede del Comune e deportato a Mauthausen nel 1944, dove fu ucciso il 14 giugno 1944. (Francesco Cattaneo – Eugenio Eugeni);

-Ristampa del libro " **Caselle del PO – Caselle Landi**", un paese sul Po. Grazie al lavoro svolto con competenza e passione da Giuseppe Bonfanti questa pubblicazione, rieditata per la quarta volta, ha rappresentato un punto di riferimento autorevole per diverse generazioni di casellesi, che scorrendo queste pagine hanno potuto conoscere la storia del proprio paese. (Giuseppe Bonfanti)

• **Lavori pubblici e gestione del territorio:**

Nel corso del mandato sono state messe in atto tutte le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. L'amministrazione comunale si è concentrata in particolare su alcune linee d'intervento:

- tutela dell'ambiente per una migliore qualità della vita con azioni volte a ridurre ogni forma di inquinamento in ambito urbano e agricolo;
- valorizzazione e tutela degli spazi verdi presenti sul territorio comunale attraverso la programmata e regolare cura del verde pubblico, la manutenzione degli arredi urbani e l'efficientamento dell'illuminazione pubblica.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti è stato mantenuto il servizio di raccolta porta a porta per le frazioni differenziate (umido, secco, plastica, carta, vetro e lattine). Inoltre è stato mantenuto operativo il servizio del centro di raccolta (piazzola ecologica) per il conferimento di particolari categorie di rifiuti.

Sono proseguiti i servizi di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale e il servizio di manutenzione ordinaria delle strade.

Si sono realizzati interventi di manutenzione straordinaria, riqualificando i manti stradali per assicurare fluidità e sicurezza del traffico veicolare. Grazie ai contributi PNRR sono in corso di completamento i lavori di messa in sicurezza del territorio e realizzazione del nuovo tratto stradale ai fini di una agevole evacuazione in caso di emergenza-opere di mitigazione rischio idrogeologico fiume Po.

In merito alle pratiche edilizie istruite dal servizio si riportano i seguenti dati:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023 alla data della presente
Permessi di costruire - pratiche edilizie	6	14	7	2	0
Scia - Cila - Cil	22	16	27	53	21
Abitabilità – agibilità	4	5	2	7	2
Deposito pratiche c.a.	4	6	8	3	3
Certificati di destinazione urbanistica	32	29	33	36	36
Certificati di idoneità alloggio	2	4	3	1	4

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Di seguito i principali investimenti programmati e impegnati nel periodo:

Lavori di pavimentazione piazzale plesso scolastico	20.252,00	realizzato
Progetto sicurezza stradale	8.052,00 2.440,00 6.466,00 6.466,00	realizzato
Miglioramento infrastrutture stradali -pavimentazione Via Gerre, Via Ponte, Via Vallazza, Via Mezzanone, Via Valloni	111.947,81	realizzate
Ampliamento illuminazione pubblica Via Vallazza, Via Castello, Via Mezzanino, Via Valloni	29.938,96	realizzato
Lavori di riqualificazione piazzale Marchese Landi	42.693,90	realizzato
Lavori di riqualificazione viali del cimitero	40.480,00	realizzati
Restauro, adeguamento normativo, impiantistica Palazzo Soldi	240.000,00	realizzato
Interventi messa in sicurezza sede stradale Via C. Battisti	80.000,00	realizzati
Interventi adeguamento aule scolastiche	5.941,40	realizzati
Incremento patrimonio libri biblioteca comunale	2.143,26 1.956,97 1.871,16	realizzato
Miglioramento impianti illuminazione pubblica	32.541,94	realizzati
Nuovo Piano protezione Civile	19.818,90	realizzato
Interventi straordinari caldaie mini alloggi	19.818,90	realizzati
Realizzazione gonfalone (parte)	3.452,60	Realizzato
Bacheca	2.045,00	In fase di realizzazione

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Interventi messa in sicurezza edifici comunali – patrimonio	24.130,08	realizzati
Manutenzione straordinaria facciate del Municipio	160.000,00	realizzata
Messa in sicurezza nuovo archivio	17.763,20	realizzato
Adeguamento norme antincendio sala polivalente ex cinema	15.650,77	realizzato
Sistema antipiccioni plesso scolastico	10.248,00	realizzato
Passaggio pedonale scuola infanzia	24.400,00	realizzato
Pavimentazione incrocio Via Po, C. Battisti, Mezzanone Via M. Libertà	61.115,08	realizzato
Realizzazione e adeguamento parchi gioco inclusivi DGR 3364/202	34.295,66	realizzato
Acquisto mezzo protezione civile	29.760,70	realizzato
Messa in sicurezza del cimitero	32.200,00	realizzato
Interventi rimozione amianto copertura del Municipio	137.252,91	realizzato
Piano barriere architettoniche	4.784,00	Realizzato
Acquisto nuovo server	5.246,00	realizzato
Video conferenza sala Consiglio	5.452,18	realizzato
Efficientamento energetico plesso scolastico	67.088,00	In fase di completamento
Copertura corridoi spogliatoi centro sportivo	5.000,00	realizzato
Manutenzione del verde pubblico	11.000,00	realizzato
Manut. Straordinaria solaio plesso scuole	5.589,80	realizzato
Efficientamento energetico edificio teatro comunale	43.934,92	In fase di conclusione

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Manutenzione straordinaria Via Virgilio	15.686,50	realizzata
Integrazione segnaletica stradale Arredo urbano	2.500,00 9.999,97	realizzato
Acquisizione aree Via Bruzzelle, Via Vallazza	72.300,00	In fase di completamento
Riqualificazione Via Vallazza	28.035,60	realizzata
Riqualificazione Via Montelungo	183.832,70	In fase di realizzazione
Ciclopedonale Via C. Battisti	149.556,07	In fase di realizzazione
Messa in sicurezza del territorio e realizzazione nuovo tratto stradale ai fini di un agevole evacuazione in caso di emergenza – opere di mitigazione rischio idrogeologico fiume PO	998.000,00	In fase di realizzazione/completamento
Realizzazione interventi pista ciclopedonale S.P.116 – (Isola/Gerrone)	135.726,00	In fase di progettazione

Nel corso del quinquennio sono stati introitati oneri di urbanizzazione così ripartiti tra i vari anni:

	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri di urbanizzazione/costo costruzione	15.247,78	59.043,80	54.516,06	16.883,69	39.785,32

• **Ciclo dei rifiuti:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale raccolta differenziata	71,40%	72,31%	71,63%	67,00%	69,20%

***Protezione Civile**

Per quanto concerne le attività di Protezione Civile in paese, le stesse vengono assolte dal Gruppo Volontari di Protezione Civile, un gruppo ben preparato e dotato di adeguate strutture e attrezzi, tali da consentire al Gruppo medesimo di assolvere alle necessità di intervento sul territorio e distinguersi nelle tante attività di formazione ricorrente di carattere provinciale e regionale. Molte le azioni di distinzione e merito acquisiti negli anni precedenti sul campo in presenza di emergenze significative sul territorio nazionale.

***Sviluppo economico**

In data 23.05.2018 l'Amministrazione comunale di Caselle Landi ha sottoscritto con il Comune di san Rocco al Porto e la Società Auchan SPA un protocollo d'intesa che ha previsto la corresponsione di un contributo da versare per 5 anni, a sostegno del marketing territoriale per la valorizzazione del piccolo commercio di vicinato e azioni finalizzate al riequilibrio delle diverse forme distributive. L'Amministrazione ha deciso di utilizzare il suddetto contributo ammontante ad €. 8.537,00.- per il 50% sostenendo i piccoli commercianti del paese esentandoli dalla tassa rifiuti dal 2019 al 2023 e per il restante 50% all'organizzazione della Fiera Autunnale di merci e bestiame.

***Fiera Autunnale di merci e bestiame**

Da sempre l'amministrazione comunale di Caselle Landi guarda con attenzione e cura alle tradizioni e alla cultura del territorio, importante in questo senso la tradizionale Fiera Agricola di Merci, Uve e Bestiame, che oramai ha assunto un rilievo di rango interregionale.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

La valutazione del personale è stata effettuata tenuto conto degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione dei documenti previsionali, del piano delle risorse finanziarie, degli obiettivi e sulla base di schede che riguardavano il grado di coinvolgimento del personale, la professionalità e l'impegno dimostrato nell'eseguire i compiti assegnati. La valutazione è eseguita dal segretario Comunale.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ai destinatari dei servizi. La performance viene intesa, in ambito organizzativo, come prestazione efficace, ossia come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, ad es. un gruppo di lavoro, un'unità operativa, etc., apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione.

La performance va intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità per raggiungere tale risultato che l'azione di un soggetto (individuale o collettivo) apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi di un'organizzazione.

Nel corso del mandato gli atti di riferimento sono i seguenti:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC n. 62 del 05/12/2019;
- la deliberazione Giunta comunale n. 60 del 06.10.2020 di approvazione del Piano performance 2020/2022 e obiettivi anno 2020;
- la deliberazione Giunta comunale n.38 del 05.06.2021 di approvazione del Piano performance 2021/2023 e obiettivi anno 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 09.06.2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022 – 2024 e degli obiettivi anno 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 01.09.2023 di approvazione del Piano delle Performance 2023 – 2025 e degli obiettivi anno 2023.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Con atto consiliare n.41 del 18.12.2020 l'Ente ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni Societarie detenute al 31.12.2019.

Con atto n. 39 del 23.11.2021 la revisione periodica al 31.12.2020.

Con atto n 39 del 29.11.2022 la revisione periodica al 31.12.2021.

Con atto n. 35 del 26.10.2023 la revisione periodica al 31.12.2022.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale e il tipo di partecipazione alla chiusura dell'esercizio 2022.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società partecipate.

Al 31 dicembre 2022 l'Ente possedeva le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE COD. FISC.- PARTITA IVA	ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE POSSEDUTA
S.A.L. Società Acqua Lodigiana S.r.l. Via dell'Artigianato 1/3 – Località San Grato – 26900 Lodi Partita Iva 05486580961	Gestore unico scelto dall'Ufficio d'Ambito di Lodi (ex AATO) per l'erogazione del Servizio Idrico Integrato nel Lodigiano. SAL preserva le risorse idriche del territorio e gestisce l'intero ciclo dell'acqua: dalla captazione e purificazione alla fornitura di acqua potabile ad uso domestico ed industriale; dalla raccolta degli scarichi fognari, alla loro depurazione prima della reimmissione nei corsi d'acqua superficiali. Sito Internet www.acqualodigiana.it	1,839%
Azienda Consortile Servizi Intercomunali – Via Tiziano Zalli 5 – 26900 Lodi – Partita Iva 04985760968	L'Azienda è finalizzata alla gestione associata dei servizi alla persona, nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti consorziati con particolare riferimento alle aree di assistenza anziani, disabili, adulti in difficoltà e minori-famiglia. Sito Internet www.consorziolodigiano.it	1,74%

✓ **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Alla data della presente relazione, il rendiconto 2022 è l'ultimo rendiconto approvato. I dati relativi all'anno 2023 si riferiscono a valori di preconsuntivo.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 dati non definitivi	% VAR. RISPETTO AL 1° ANNO
Utilizzo Avanzo di amministra- zione	130.650,00	213.000,00	191.326,63	334.156,52	347.308,38	165,83
Fondo pluriennale vincolato corrente	17.183,77	7.523,60	6.608,69	6.524,88	7.029,90	-144,43
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	22.692,98	28.562,99	-	94.349,92	122.541,80	440
Entrate correnti titoli 1 - 2 - 3	1.255.130,89	1.390.636,49	1.264.794,73	1.368.725,77	1.351.391,74	7,67
Titolo 4 Entrate in conto capitale	248.529,43	235.128,46	534.098,28	226.691,76	1.063.422,25	327,88
Titolo 5 Entrate da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 Entrate da anticipazioni di tesoreria	-	-	-	-	-	-

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 dati non definitivi	% VAR. RISPETTO AL 1° ANNO
SPESE CORRENTI	1.090.191,86	1.039.906,90	1.120.346,74	1.210.800,05	1.160.682,51	6,46
FPV PARTE CORRENTE	7.523,60	6.608,69	6.524,88	7.029,90	8.151,61	8,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	311.803,34	433.660,43	428.046,19	328.756,41	1.214.039,71	289,40
FPV PARTE IN CONTO CAPITALE	28.562,99	-	94.349,92	122.541,80	276.584,83	868,30
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSI DI PRESTITI	67.371,57	70.718,02	74.238,65	85.022,91	93.826,04	39,30
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-	-	-	-	-	-

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% VAR. RISPETTO AL 1° ANNO
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZIE PARTITE DI GIRO	193.690,14	145.477,13	187.950,59	200.441,14	237.854,76	22,80
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZIE PARTITE DI GIRO	193.690,14	145.477,13	187.950,59	200.441,14	237.854,76	22,80

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	17.183,77	7.523,60	6.608,69	6.524,88	7.029,90
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.255.130,89	1.390.636,49	1.264.794,73	1.368.725,77	1.351.391,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.090.191,86	1.039.906,90	1.120.346,74	1.210.800,05	1.160.682,51
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	7.523,60	6.608,69	6.524,88	7.029,80	8.151,61
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	67.371,57	70.718,02	74.238,65	85.022,91	93.826,04
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		107.227,63	280.926,48	70.293,15	72.397,79	95.761,48

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzodi amministrazione per spese correnti	(+)	3.000,00	0,00	35.226,63	88.798,09	34.129,97
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)				10.170,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		110.227,63	280.926,48	105.519,78	151.025,88	129.891,45
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio		-5.094,88	-7.919,80	-21.282,83	-19.961,80	
Risorse Vincolate di parte corrente nel bilancio			-133.062,77	-14.086,08	-22.636,63	
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto		+5.674,63	-13.037,91	22.818,24	5.276,00	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		110.807,38	126.906,00	92.969,11	113.703,45	

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023 Dati non definitivi
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	127.650,00	213.000,00	156.100,00	245.358,43	313.178,41
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	22.692,98	28.562,99	0,00	94.349,92	122.541,80
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	248.529,43	235.128,46	534.098,27	226.691,76	1.063.422,25
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-	-
10) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche	(-)	-	-	-	-	-

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

disposizioni di legge o (-) dei principi contabili	-					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione creditidi medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)				10.170,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	311.803,34	433.660,43	428.046,19	328.756,41	1.214.039,71
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	28.562,99	0,00	94.349,92	122.541,80	276.584,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)					
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
EQUILIBRIO DIPARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-U1-V+E		58.506,08	43.031,02	167.802,16	125.271,90	8.517,92

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio				120.034,58	31.552,08	
EQUILIBRIO DI BILANCIO E COMPLESSIVO PARTE CAPITALE Z2) E Z3)				47.767,58	93.719,82	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		168.733,71	323.957,50	273.321,94	276.297,78	
Risorse accantonate stanziare nel bilancio				21.282,83	19.961,80	
Risorse vincolate nel bilancio				134.120,66	54.188,71	
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		168.638,83	139.943,91	117.918,45	202.147,27	
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto				22.818,24	5.276,00	
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		169.313,46	126.906,00	140.736,69	207.423,27	

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	1.516.293,27	1.433.310,48	1.770.288,46	1.506.172,11	1.564.284,46
Pagamenti	(-)	1.360.247,10	1.127.821,47	1.343.049,48	1.480.477,09	1.732.138,11
Differenza		156.046,17	305.489,01	427.238,98	25.695,02	-167.853,65
Residui attivi	(+)	181.057,19	337.931,60	216.555,13	289.686,56	1.088.384,29
Residui passivi	(-)	302.809,81	561.941,01	467.532,69	344.543,42	974.264,91
Differenza		-121.752,62	-224.009,41	-250.977,56	-54.856,86	114.119,38
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(+)	39.876,75	36.086,59	6.608,69	100.874,80	129.571,70
Fondo pluriennale vincolato in spesa	(-)	36.086,59	6.608,69	100.874,80	129.571,70	284.736,44
Differenza		3.790,16	29.477,90	-94.266,11	-28.696,90	-155.164,74
Avanzo (+) disavanzo (-)		38.083,71	110.957,50	81.995,31	-57.858,74	-208.899,01

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 Dati non disponibili
Vincolato		176.093,79	262.231,90	192.609,23	
Per spese in conto capitale	58.506,08		47.767,58	10.170,00	
Accantonato	18.299,47	39.257,18	37.721,77	40.707,57	
Non vincolato	212.267,49	189.858,69	151.346,16	247.613,51	
Totale	289.073,04	405.209,66	499.067,41	491.100,31	317.747,03

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	525.092,32	716.360,20	926.645,89	725.724,95	456.032,33
Totale residui attivi finali	181.682,77	363.418,02	277.952,86	388.581,58	1.210.133,89
Totale residui passivi finali	-381.615,46	667.959,87	604.656,54	493.634,52	1.063.682,75
FPV parte corrente spesa	7.523,60	6.608,69	6.524,88	7.029,90	8.151,61
FPV parte capitale spesa	28.562,99	0,00	94.349,92	122.541,80	276.584,83
Risultato di amministrazione	289.073,04	405.209,66	499.067,41	491.100,31	317.747,03
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive	3.000,00		35.226,63	88.798,09	34.129,97
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	127.650,00	213.000,00	156.100,00	245.358,43	313.178,41
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	130.650,00	213.000,00	191.326,63	334.156,52	347.308,38

4.1 Analisi dei residui, per anno, desunti dai rendiconti

Residui attivi al 31/12	2019 E PRECEDENTI	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	112.607,88	225.500,94	141.111,84	165.340,43	291.171,16
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	5.961,18	650,00	7.651,31	10.040,86	48.810,32
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	12.391,66	7.202,13	12.539,10	10.925,28	22.185,49
Totale	130.960,72	233.353,07	161.302,25	186.306,57	362.166,97
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	49.721,50	128.941,40	116.015,99	201.360,44	846.805,36
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Totale	49.721,50	128.941,40	116.015,99	201.360,44	846.805,36
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000,55	1.123,55	634,62	914,57	1.161,56
Totale generale	181.682,77	363.418,02	277.952,86	388.581,58	1.210.133,89

Residui passivi al 31/12	2019	2020	2021	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO DENDICONTO APPROVATO	2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	329.269,73	336.266,83	355.129,93	360.795,30	342.719,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	51.563,73	330.911,04	247.911,27	124.969,85	715.353,76
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	4.587,37	4.587,37
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	782,00	782,00	1.615,34	3.282,00	1.022,00
Totale generale	381.615,46	667.959,87	604.656,54	493.634,52	1.063.682,75

Analisi residui attivi al 31.12.2022

	Esercizi		2019	2020	2021	2022	Totali
	Precedenti						
Titolo I					€ 32.742,41	€ 132.598,02	€ 165.340,43
Titolo II						€ 10.040,86	€ 10.040,86
Titolo III					€ 2.792,17	€ 8.133,11	€ 10.925,28
Titolo IV					€ 63.360,44	€ 138.000,00	€ 201.360,44
Titolo V							€ -
Titolo VI							€ -
Titolo VII							€ -
Titolo IX						€ 914,57	€ 914,57
Totali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 98.895,02	€ 289.686,56	€ 388.581,58

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Analisi residui passivi al 31.12.2022

	Esercizi		2019	2020	2021	2022	Totale
	Precedenti						
Titolo I	€ 10.140,80	€ 13.908,42	€ 31.829,60	€ 40.342,27	€ 264.574,21	€ 360.795,30	
Titolo II	€ 11.037,72		€ 3.664,48	€ 37.385,81	€ 72.881,84	€ 124.969,85	
Titolo III						€ -	
Titolo IV					€ 4.587,37	€ 4.587,37	
Titolo V						€ -	
Titolo VII	€ 782,00				€ 2.500,00	€ 3.282,00	
Totali	€ 21.960,52	€ 13.908,42	€ 35.494,08	€ 77.728,08	€ 344.543,42	€ 493.634,52	

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
% tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,07	22,45	14,82	15,76	29,03

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

La legge di bilancio 2019 ha disposto a decorrere dal 2019 la cessazione delle norme sul pareggio di bilancio previsti dagli articoli della legge 11 dicembre 2016 e della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto dell'equilibrio viene riscontrato, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

5.1. L'ente nel periodo 2019-2023 ha rispettato le norme sul pareggio di bilancio e ha raggiunto un risultato di competenza di esercizio non negativo (tra entrate finali e spese finali).

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.463.211,30	1.395.839,73	1.325.121,71	1.250.883,06	1.165.860,15
Prestiti rimborsati	67.371,57	70.718,02	74.238,65	85.022,91	93.826,04
Totale fine anno	1.395.839,73	1.325.121,71	1.250.883,06	1.165.860,15	1.072.034,11
Popolazione Residente	1537	1525	1511	1476	1451
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	908,16	868,93	827,85	789,88	738,82

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022
Oneri finanziari	€ 63.550,59	€ 60.029,96	€ 56.326,11
Quota capitale	€ 70.718,02	€ 74.238,65	€ 85.022,91
Totale fine anno	€ 134.268,61	€ 134.268,61	€ 141.349,02

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,82%	4,88	4,37	3,67%	4,15

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda il patrimonio dell'Ente sono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

7.1 Stato patrimoniale primo anno di mandato

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.929,42	Patrimonio netto	5.688.758,39
Immobilizzazioni materiali	6.300.077,21	Rischi e oneri	706,05
Immobilizzazioni finanziarie	887.444,78		
Rimanenze	0,00		
Crediti	167.652,35	Debiti	1.777.455,19
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	525.092,32		
Ratei e Risconti attivi	4.568,12	Ratei e risconti passivi	437.144,57
TOTALE	7.904.064,20	TOTALE	7.904.064,20

7.2 Stato patrimoniale ultimo anno di mandato

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.506,16	Patrimonio netto	5.910.273,61
Immobilizzazioni materiali	6.774.681,88	Fondo rischi e oneri	7.269,65
Immobilizzazioni finanziarie	936.702,42		
Rimanenze	0,00		
Crediti	355.516,66	Debiti	1.659.494,67
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	725.724,95		
Ratei e Risconti attivi	4.385,69	Ratei e risconti passivi	1.237.479,83
TOTALE	8.814.517,76	TOTALE	8.814.517,76

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Allo stato attuale Non risultano debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023 Dato non definitivo
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	276.544,30				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	231.345,98	215.536,45	214.163,48	228.887,36	233.802,55
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,20%	20,705	19,10	18,90%	20,14
Spese correnti	1.090.191,86	1.039.906,90	1.120.346,74	1.210.800,05	1.160.682,51

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1537	1525	1511	1476	1451
Spesa personale /Popolazione	150,52	141,33	141,74	155,07	161,13

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/ Dipendenti	307,40	381,25	302,20	295,20	362,75

8.4 Limiti assunzionali

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati.

SI	NO
X	

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

10. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

Art.1 comma 139 della legge 30.12.2018, n.145 : assegnazione di contributi ai Comuni per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziam.	Importo progetto	Importo impegnato
Unione Europea Nex GenerationEU Decreto 23 febbraio 2021 MIT e MEF	H87h18000050001	31.03.2026	998.000	998.000,00	998.000,00

"Intervento per lavori di messa in sicurezza del territorio e realizzazione nuovo tratto stradale ai fini di un agevole evacuazione in caso di emergenza – opere di mitigazione rischio idrogeologico fiume PO"
Confluito in PNRR – missione 2 – componente C 4 – Investimento 2.2 -

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei Conti

In data 23.10.2020 la Corte dei Conti ha inviato una richiesta di Istruttoria sul rendiconto 2018 chiedendo di fornire maggiori dettagli in merito a:

- Risultato Amministrazione
- Equilibri di cassa
- Verifica capacità indebitamento
- Fondo crediti dubbia esigibilità
- Organismi Partecipati

La Corte dei Conti a seguito di quanto comunicato con nota 23.11.2020 e 4.12.2020 ha deciso di archiviare il procedimento di controllo rilevando che l'Ente dovrà provvedere ad attivare tutte le procedure necessarie alla riscossione delle entrate, verificare la congruità dei dati attraverso la compilazione dei vari questionari, monitorare le partite debitorie e creditorie tra l'Ente e gli OO.PP.

In data 11.11.2021 la Corte dei Conti ha inviato una richiesta di istruttoria sul rendiconto 2019 chiedendo di fornire dettagli circa il calcolo del FCDE e le note informative ed i prospetti crediti/debiti dell'Ente con gli organismi partecipati e le certificazioni relative all'indicatore globale di tempestività dei pagamenti. Facendo seguito alle comunicazioni dell'Ente e alla documentazione trasmessa in data 18.11.2021 la Corte, ha deciso di archiviare il procedimento di controllo rilevando che:

- l'Ente dovrà provvedere ad applicare scrupolosamente i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 al d.lgs. 118/2011, per la corretta quantificazione del FCDE,
- garantire l'esautiva e precisa compilazione dei questionari e la congruità dei dati comunicati anche attraverso la relazione dell'Organo di Revisione.

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo 2019/2023 la Corte dei Conti non ha adottato sentenze giurisdizionali nei confronti del Comune.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Il revisore dei conti:

- periodo 01.07.2019-30.06.2022 Dott. Roberto Nolli
- periodo 01.07.2022- 30.06.2025 Dott. Esterino Cipolla

NON hanno evidenziato gravi irregolarità contabili.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Come previsto dalla normativa in vigore ogni servizio ha provveduto autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara stessa. E' stato rispettato l'obbligo di effettuare gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria facendo ricorso alla centrale acquisti regione Lombardia SINTEL. Gli uffici hanno valutato l'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente a seguito di idonea procedura di affidamento.

La ricognizione delle spese oggetto di taglio così come previsto dal decreto lgs. n.78 del 31.05.2010 e convertito in legge 122/2010 è stata effettuata sulla base delle indicazioni normative, come indicato nelle rispettive delibere adottate dalla Giunta Comunale in sede di approvazione dei relativi bilanci di previsione.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Caselle Landi** che è sarà trasmessa al Revisore dei Conti e alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti

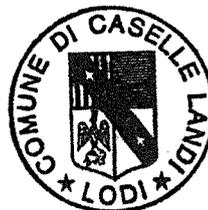
Caselle Landi, 22 Marzo 2024

Il Sindaco

Piero Luigi Bianchi

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Esterino Cipolla