

Comune di CASELLE LANDI
Provincia di LODI

RELAZIONE DI FINE MANDATO¹ (Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

8- APR. 2019

Prot. 999/2019
1

Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 : N. 1546

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: BIANCHI PIERO LUIGI

Assessori: TANTARDINI ROBERTO Vice Sindaco con delega ai servizi: Territorio, ambiente, infrastrutture, mobilità, bilancio e tributi.

GUARISCHI MONICA BARBARA (assessore esterno) con delega ai servizi: Istruzione, cultura, pari opportunità, turismo, sport e tempo libero.

.....

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: BIANCHI PIERO LUIGI

Consiglieri: TANTARDINI ROBERTO – ARAMINI ALESSANDRA – BONVINI CRISTIAN ABRAMO – CIGOLINI ILARIA – CORRADI GIANFRANCO – GANDOLFI SERGIO – LOSI FERNANDO – MOLINELLI MASSIMO MARIA – SGARIBOLDI ILARIA.

Costo della politica	2012	2017	2018
<i>Indennità carica</i>			
<i>Indennità funzione</i>	13.945,92	12.142,76	12.133,00
<i>Gettoni di presenza</i>			

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: NON PRESENTE

Segretario: DOTT. CARAVELLA NICOLA dal 14.06.2010 al 30.09.2014

DOTT.SSA PUCILLI MARIA ALESSANDRA dal 14.10.2014 al 09.09.2016

DOTT.SSA SEGHIZZI EMANUELA dal 16.09.2016 al 22.11.2016

DOTT. FAIELLO MARCELLO dal 28.11.2016 al 31.08.2018

DOTT. CARAVELLA NICOLA dal 06.09.2018

Numero dirigenti: NON PRESENTI

Numero posizioni organizzative: 1 (una) area economico/finanziaria

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato:

01.12.2013 n. 5

* Nel corso dell'anno 2017 è stato espletato concorso pubblico per n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" Istruttore Tecnico - con assunzione il 02.05.2017.

* In data 28.02.2017 ha cessato per quiescenza n.1 dipendente cat. "B" addetta servizio socio-assistenziali.

Attualmente il personale a tempo indeterminato in servizio è di 5 (cinque) dipendenti.

N.1 area economico finanziaria
- ufficio finanziario/economato
risorse umane

N. 2 area amministrativa
- ufficio segreteria/servizi sociali/risorse umane
- ufficio stato civile /anagrafi /elettorato leva/ist.pubblica

N. 2 area tecnica
- ufficio tecnico/tributi/commercio
- scuolabus

Per quanto riguarda il servizio Polizia Municipale è attiva la Convenzione in Gestione associata con i Comuni di San Rocco al Porto e Guardamiglio. E così anche per quanto riguarda gli uffici Urbanistica, Lavori pubblici e Commercio, con particolare riferimento alle funzioni dei responsabili di servizio.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente NON è commissariato e NON lo è stato nel periodo del mandato 2014/2019.

.....
.....
.....
.....
.....

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

- **SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE**

La disciplina vincolistica imposta dalle leggi finanziarie degli ultimi anni ha obbligato l'Ente a vigilare sulla dinamica della spesa in generale, cominciando dalla spesa del personale: Il rispetto del Patto di stabilità ha impegnato il Servizio finanziario nell'indispensabile attività di coordinamento e supervisione dei programmi di spesa e pagamento nei confronti di tutti i settori comunali. E' stata svolta un'attenta attività di programmazione delle entrate. L'istituzione dell'IMU e della Tares ed ultimo della IUC –imposta unica comunale- hanno reso necessario riorganizzare le banche dati dei tributi comunali al fine di elaborare dei piani tariffari equi ed una politica tributaria improntata ai principi costituzionali di capacità contributiva e progressività dell'imposizione tributaria. Tuttavia l'impossibilità di poter procedere a nuove assunzioni a causa del blocco imposto dal legislatore, nonché il mutato quadro normativo che ha complicato la gestione delle attività facenti capo sia all'ufficio ragioneria che all'ufficio entrate, hanno moltiplicato il carico di lavoro di tali uffici, già sotto dotati.

- **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La Polizia Locale rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione comunale con i cittadini. Gli adempimenti in tema di sicurezza, specie per le manifestazioni pubbliche, sono sensibilmente aumentati, l'operatività è svolta in Convenzione con la polizia locale del Comune di San Rocco al Porto in gestione Associata.

- **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Significativi sono stati gli interventi attuati da questa amministrazione comunale nel settore della Pubblica istruzione. Oltre all'impegno nel campo dell'edilizia scolastica, anche sul fronte dell'erogazione dei servizi sono stati raggiunti importanti risultati. Sono stati infatti sempre garantiti il trasporto scolastico, il servizio mensa, pre-post scuola, le attività didattiche e corsi culturali di lingue straniere. L'Amministrazione comunale ha garantito ogni tipo di supporto tecnico e finanziario anche con l'Istituto Comprensivo della scuola.

- **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – POLICHE GIOVANILI – SPORT E TEMPO LIBERO:**

Da sempre l'amministrazione comunale di Caselle Landi guarda con attenzione e cura alle tradizioni e alla cultura del territorio, importante in questo senso la tradizionale Fiera Agricola di Merci, Uve e Bestiame, giunta ora alla 155 edizione, il cui responsabile di Servizio è il Vice Sindaco, Roberto Tantardini, che oramai ha assunto un rilievo di rango interregionale. Pur tuttavia, lo scorso anno, l'amministrazione si è impegnata nella riqualificazione e programmazione del Nuovo Teatro di Caselle Landi - grazie al contributo determinante di Regione Lombardia - una struttura ora affidata alla programmazione teatrale dell'Associazione culturale "Le Stanze di Igor" e che sta avendo un successo di pubblico e di critica straordinario.

Importante anche il ruolo della Polisportiva Caselle Landi sul territorio, che con i suoi 40 anni di attività, è oramai un punto determinante per la crescita dei ragazzi e la loro formazione. La Polisportiva offre a tutta la Comunità la possibilità del gioco del calcio e della pallavolo fin dalla tenera età e svolge attività di cura delle strutture, anche grazie al contributo del Comune. Importante sono anche le manifestazioni ludiche, sportive, musicali e culturali che la Polisportiva organizza in corso d'anno e che sono un elemento distintivo della nostra Comunità, es. "Casellelandia" per i bambini e le loro famiglie.

- ASSETTO DEL TERRITORIO – INFRASTRUTTURE – MOBILITA' - TUTELA AMBIENTALE – PROTEZIONE CIVILE:

Per quanto concerne l'assetto del territorio l'Amministrazione comunale ha avviato la prima revisione generale al PGT vigente e adottato le osservazioni di rito, ora al vaglio dell'Ente provinciale che, successivamente, verranno approvate in via definitiva dal Consiglio comunale di Caselle Landi.

Forte l'attenzione prestata alle infrastrutture viabilistiche del territorio e alle attività di mitigazione della sicurezza stradale sul territorio comunale. In particolare si è provveduto alla manutenzione ordinaria del manto stradale di molte delle vie e strade delle Frazioni e del centro abitato nonché mettere in campo varianti alle infrastrutture medesime per rafforzare la sicurezza stradale del manufatto stradale (passaggi pedonali), ed aver introdotto azioni di mitigazione della sicurezza stradale in alcune parti del territorio, mediante l'installazione di velo box per la rilevazione delle infrazioni alla velocità.

Le attività di Protezione Civile in paese vengono assolte dal Gruppo Volontari di Protezione Civile. Un gruppo ben preparato e dotato di adeguate strutture e attrezzi, tali da consentire a loro di assolvere alle necessità di intervento sul territorio e distinguersi nelle tante attività di formazione a livello provinciale e regionale. Molte le azioni che hanno distinto il Gruppo negli anni precedenti, in presenza di emergenze significative sul territorio nazionale (terremoto – alluvione ecc.), fitto il programma di azioni predisposto negli anni sul territorio comunale, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e controllo dei manufatti arginali e del territorio urbano e rurale più in generale.

- DIRITTI SOCIALI – POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA:

Nell'ambito dei diritti sociali l'Amministrazione comunale ha aderito allo SPRAR per l'accoglienza di persone in difficoltà, con particolare attenzione alle famiglie con minori ed ora ospita 10 persone sul proprio territorio, con elevato grado di integrazione: in particolare per i ragazzi minori che frequentano la scuola e frequentano le strutture sportive del paese.

Imminente invece l'apertura in paese del "Centro Sociale" per anziani e per tutti coloro che a vario titolo sentono necessità di una cura quotidiana e/o il desiderio di socializzare. Il centro, realizzato a cura e spese della Cooperativa che gestisce lo SPRAR al piano superiore, è posto al piano terra dell'immobile ex Asilo "G. Garetti" ed è oramai concluso. Nelle prossime settimane provvederemo alla sua inaugurazione.

Per quanto invece concerne le attività più direttamente rivolte al Comune in ambito sociale, non avendo personale dipendente con funzioni di responsabilità e che allo stato vengono assolte dal Sindaco pro-tempore, l'attività nella sua maggior parte viene assicurata dal personale dell'Azienda Consortile Speciale ai Servizi alla Persona che, a sua volta, giova delle attività prestate dalla locale Sezione di AUISER Caselle Landi che, con grande attenzione per le problematiche della Comunità, assolve a molte delle necessità che gravano nel paese.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.).....

Al 31.12.2014 nessuno

Al 31.12.2018 nessuno.....

.....
.....
.....
.....

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i sotto elencati atti di modifica/adozione regolamentari:

Adozione del regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale	C.C. 21 del 24.07.2014
“ “ “ servizio di autonoleggio con conducente	C.C. 4 del 19.02.2014
Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale	C.C. 28 del 24.07.2014
Approvazione regolamento edilizio	C.C. 26 del 30.07.2015
Approvazione regolamento di polizia mortuaria	C.C. 11 del 29.04.2016
Regolamento sul diritto di interpello in materia tributaria	C.C. 20 del 27.06.2016
Nuovo regolamento di contabilità	C.C. 21 del 27.03.2017
Regolamento alle prestazioni sociali agevolate	C.C. 38 del 29.09.2017

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

[Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	.6 per mille	.....6 per mille	...6 per mille	.6 per mille	6 per mille
Aree edificabili	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)/...../...../...../...../.....
Per gli altri immobili	.10per mille..	..10 per mille.	..10 per mille.	.10per mille.	.10 per mille
Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	.....0,2%.....	.....0,2%.....	.....	.....	.....
Immobili locati	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	.....	.....	.....	.....	.....

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Immobili inagibili/storici	.....	.....	.....	.....	.....
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	.....	.....	.....	.....	.....

2.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	116,42	109,08	107,07	114,86	114,26

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. **5/2013** è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di **Caselle Landi**

3.1.1 - Controllo di gestione

- **Personale:**

Nel corso del mandato si registra un pensionamento (28.02.2017) addetta servizi sociali non reintegrata, ma sostituita con Borsa lavoro e servizio dell'Azienda Consortile per assistenza domiciliare.

E' stata effettuata una assunzione per quanto riguarda l'ufficio tecnico/tributi in sostituzione del personale cessato l'1.12.2013, con rideterminazione della pianta organica dell'Ente in funzione del fabbisogno del personale.

- **Servizi Sociali:**

Durante il mandato è stato mantenuto un alto livello di attenzione volto al raggiungimento del benessere della popolazione, nonostante la diminuzione dei finanziamenti esterni, dedicando particolare attenzione alle differenti aree della popolazione. Sono state valorizzate e sostenute le Associazioni di volontariato locale in questo settore, in particolare l'AUSER – Sezione Comunità del Grande Fiume.

- **Cultura/ Istruzione – sport/tempo libero:**

Sono state sostenute le attività di volontariato locale nella gestione degli impianti sportivi, valorizzata la biblioteca comunale con apertura bisettimanale e realizzato il Nuovo Teatro Comunale.

La collaborazione con le realtà scolastiche è stata attuata assicurando il Diritto allo studio, tramite progetti educativi condivisi, servizi di assistenza scolastica ad-personam – refezione – pre post scuola – trasporto scolastico.

- **Lavori pubblici gestione del territorio:**

La realizzazione dei lavori pubblici nel periodo è stata condizionata dal rispetto dei vincoli di spesa imposti dal Patto di stabilità interno negli anni 2014 e 2015 e dal vincolo del Pareggio di bilancio negli anni a seguire fino al 2018. Le risorse disponibili sono state investite prioritariamente nell'edilizia scolastica e in generale al miglioramento della viabilità e sicurezza stradale.

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti atti consiliari relativi al PGT :

delibera C.C. del 01.03.2019

In merito alle pratiche edilizie istruite dal servizio si riportano i seguenti dati:

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	2	1	2	2	2
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	38	31	31	25	24
Abitabilità – agibilità	4	5	4	5	2
Deposito pratiche c.a.	2	0	1	3	2
Certificati di destinazione urbanistica	26	29	37	32	45
Certificati di idoneità alloggio	2	2	2	9	0

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Di seguito i principali investimenti programmati e impegnati nel periodo:

-	Riqualificazione del plesso scolastico infanzia/primaria/secondaria	€. 439.500,00.-
-	Intervento tetto Municipio	2.806,00.-
-	Pavimentazione ingresso plesso scolastico	19.764,00.-
-	Intervento di riqualificazione della sala polivalente ex cinema	289.603,00.-
-	Riqualificazione tetto magazzino Via Garetti	22.550,00.-
-	Riqualificazione della piazzola ecologica	99.500,00.-
-	Cimitero comunale: riqualificazione complessiva	30.297,00.-
-	Manutenzione straordinaria verde pubblico	21.929,50.-
-	Digitalizzazione scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	11.000,00.-
-	Pensilina Via San Savino e Via Martiri della libertà	12.932,00.-
-	Intervento generale di messa in sicurezza della viabilità	239.000,00.-
-	Riqualificazione centrale termica del Municipio (quote 2014/2018)	26.644,80.-
-	Riqualificazione centrale termica Plesso scolastico	45.286,40.-
-	Interventi straordinari scuola: cancello e sostituz. valvole riscaldamento	11.640,00.-
-	Sostituzione persiane e zanzariere Municipio (quote 2014/2017)	11.392,00.-
-	Riqualificazione monumento ai caduti – monumento partigiani	12.742,00.-
-	Monumento al lavoro Via Castello	2.440,00.-
-	Arredi nuovo ufficio Polizia Municipale	3.500,00.-
-	Acquisto nuovo Porter Piaggio	17.041,00.-
-	Acquisto trattore tosaerba	7.808,00.-
-	Progetto "Noi sicuri"	2.440,00.-

- Ciclo dei rifiuti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale raccolta differenziata	63,58	65,00	63,52	69,60	Dato in ancora disponibile

3.1.2 - Valutazione delle performance:

La valutazione del personale è stata effettuata tenuto conto degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione dei documenti previsionali, del piano delle risorse finanziarie, degli obiettivi e sulla base di schede che riguardavano il grado di coinvolgimento del personale, la professionalità e l'impegno dimostrato nell'eseguire i compiti assegnati. Nel corso del mandato gli atti di riferimento ai sensi del Decreto Lgs. 150/2009 sono:

G.C. n. 46 del 04.09.2015 e G.C. 71 del 13.11.2018

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente con atto consiliare n. 36 del 29.09.2017 ha effettuato la revisione straordinaria delle Società Partecipate di cui all'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Con atto della Giunta Comunale n. 64 del 09.12.2017 ha individuato le Società partecipate da includere nel bilancio consolidato del Comune di Caselle Landi.

Con atto consiliare n.35 del 26.09.2018 ha approvato il bilancio consolidato delle società partecipate corredato dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa e la relazione del revisore dei conti.

Con atto consiliare n.44 del 29.11.2018 ha approvato il Piano di razionalizzazione 2018 delle Società Pubbliche.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2014 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018 sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità".

I dati sono stati riportati per quanto riguarda l'anno 2014 e 2015 ai sensi del D.P.R. 31.01.1996 n.194 e per gli anni dal 2016 ai sensi del decreto Lgs. 118/2011 recante nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi.

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.216.088,17	1.044.509,83	-			
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	456.814,08	323.317,38	-			
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-			
Entrate correnti (*)	-	-	1000.966,61	1059.781,57	1195.771,57	-1,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	-	156.169,32	103.085,17	246.126,39	-85,60
Titolo 5 - Entrate da riduzioni tà finanziarie (*)	-	-	-	-	79.775,70	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)		-	-	-	178.985,04	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	-	-	
Totale	1.672.902,25	1.367.827,21	1157.135,93	1162.866,74	1700.658,70	1,63

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.079.015,41	1.011.474,84	-	-		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	456.814,08	379.230,01	-	-		
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	51.789,57	54.429,22	-	-		
Titolo 1 – Spese correnti (*)	-	-	876.799,42	906.318,17	1.039.659,02	-3,78

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	-	85.361,27	203134,96	512.968,34	26,08
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	-	79.775,70	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	-	57.209,64	60.138,53	62.673,69	
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	-	-	
Totale	1.587.619,06	1.445.134,07	1.140.137,19	1169.591,66	1.695.076,75	6,34

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	79.817,59	152.564,53	-	-		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	142.052,07	152.090,25	184.665,99	
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	79.817,59	152.564,53	-	-	-	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	0,00 €	142.052,07	152.090,25	184.665,99	56,78

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo Applicato per spese correnti non ripetitive					14.500,00
FPV di entrata corrente (dal 2016)		48.916,78	25.786,48	21.266,86	18.673,48
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1.216.088,17	1044.509,83	1000.966,61	1059.781,57	1.195.771,57
Spese Titolo I Fpv di parte corrente	1.079.015,41	1011.474,84	876.799,42	906.318,17	1.039.659,02
Rimborso prestiti parte del Titolo III	51.789,57	54.429,22	-	-	-
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	0,00 €	57.209,64	60.138,53	62.673,69
Differenza di parte corrente	85.283,19	1.736,07	71.477,17	95.918,25	109.428,57
Saldo di parte corrente	85.283,19	1.736,07	71.477,17	95.918,25	109.428,57

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di entrata conto capitale			0	99.500,00	45.111,19
Entrate Titolo IV (*)	456.814,08	323.317,38	156.169,32	103.085,17	246.126,39
Entrate Titolo V (*)	-	-	-		
Entrate Titolo VI (*)	-	-	-		178.985,04
Totale Entrate di parte capitale	456.814,08	323.317,38	156.169,32	202.585,17	470.222,62
Spese Titolo II FPV parte capitale	456.814,08	379.230,01	85.361,27 99.500,00	203.134,96 45.111,19	512.968,34 22.692,98
Spese Titolo III	0,00 €	-	-	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	-		
Spese Titolo IV (*)	-	-			
Totale Spese di parte capitale	456.814,08	379.230,01	184.861,27	248.246,15	
Differenza di parte capitale	0,00	-55.912,63	-28.691,95	-45.660,98	-65.438,70
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-	50.000,00	30.000,00	52.500,00	108.500,00
Fpv conto capitale		8.654,18			
Saldo di parte capitale	0,00 €	2.741,55	1.308,05	6.839,02	43.061,30

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1064.613,28	1407.073,35	1204.100,27	1.154.939,52	1.588.479,91
Pagamenti	(-)	970.923,61	1335.160,47	969.537,33	1.111.381,58	1.474.379,72
Differenza	(a)	93.689,67	71.912,88	234.562,94	43.557,94	114.100,19
FPV di entrata	+	-	57.570,96	25.786,48	120.766,86	63.784,67
FPV di spesa	-	-	25.786,48	120.766,86	63.784,67	39.876,75
Differenza	(b)	-	31.784,48	-94.980,38	56.982,19	23.907,92
Residui attivi	(+)	688.106,56	113.318,39	95.087,73	160.017,47	296.844,78
Residui passivi	(-)	696.513,04	262.538,13	191.885,07	210.300,33	405.363,02
Differenza	(c)	-8.406,48	-149.219,74	-96.797,34	-50.282,86	-108.518,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		85.283,19	-45.522,38	42.785,22	50.257,27	29.489,87

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	223.612,37	247.861,01	388.198,90	360.052,82	438.673,37
Totale residui attivi finali	721.419,26	127.639,85	97.137,06	163.188,07	296.878,83
Totale residui passivi finali	838.240,51	300.592,15	268.603,30	295.941,95	479.698,83
FPV di spesa corrente		25.786,48	21.266,86	18.673,48	17.183,77
FPV di spesa c/capitale			99.500,00	45.111,19	22.692,98
Risultato di amministrazione	106.791,12	49.122,23	95.965,80	163.514,27	215.976,62
Fondi non vincolati	59.059,38	35.793,16	62.772,89	124.094,88	194.097,40
Fondi finanziamento investimenti	12.653,63				
Fondi accantonati:					
• Fondo crediti	658,63	12.678,33	14.891,43	19.599,39	18.879,22
• Altri Fondi		650,74	18.301,48	19.820,00	3.000,00

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14.500,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	50.000,00	30.000,00	52.500,00	108.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00	50.000,00	30.000,00	52.500,00	123.000,00

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggio ri	Minori	Riaccertat i	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	219.635,74	173.954,64	0	39.954,45	179.681,29	5.726,65	214.904,78	220.631,43
Titolo 2 – Contributi e trasferimen ti	5.821,18	13.140,34	7.319,16	0	13.140,34	0	5.829,34	5.829,34
Titolo 3 - Extratributa rie	17.078,47	14.718,47	0	210,00	16.868,47	2.150,00	22.426,13	24.576,13
Parziale titoli 1+2+3	242.535,39	201.813,45	0	0	209.690,10	7.876,65	243.160,25	251.036,90
Titolo 4 - In conto capitale	105.436,05	70.000,00	0	10.000	95.436,05	25.436,05	444.256,07	467.999,12
Titolo 5 - Accensione di prestiti	646,49	646,49	0	0	646,49	0	0	0
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	2.011,64	2.011,60	0	0,04	2.011,60	0	2.383,24	2.383,24
Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6	350.629,57	274.471,54	7.319,16	50.164,49	307.784,24	33.312,70	688.106,56	721.419,26

Con delibera Giunta Comunale n. 18 del 28.04.2015 è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi alla data dell'01.01.2015 in occasione del rendiconto 2014, applicando i nuovi principi contabili del decreto Lgs. 118/2011.

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI						
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	149.256,10	149.219,35	-2,70	34,05	84.049,96	84.084,01
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	3.111,18	3.111,18	0	0	5.511,18	5.511,18
Titolo 3 - Extratributarie	8.459,53	8.358,25	-101,28	0	7.566,27	7.566,27
Parziale titoli 1+2+3						
Titolo 4 - In conto capitale	0	0	0	0	99.209,34	99.209,34
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	0	0	0	99.209,34	99.209,34
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.361,26	2.361,26	0	0	1.308,69	1.308,69
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	163.188,07	163.050,04	-103,98	34,05	296844,78	296.878,83

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI						Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	a	
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	288.252,55	219.679,56	292.52,39	259.000,16	39.320,60	249.059,97	288.380,57
Titolo 2 – Spese in conto capitale	283.513,46	169.197,98	13.848,69	269.664,77	100.466,79	445.492,48	545.959,27
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	2.038,36	98,28	0	2.038,36	1.940,08	1.960,59	3.900,67
Totale titoli 1+2+3+4	573.804,37	388.975,82	43.101,08	530.703,29	141.727,47	696.513,04	838.240,51

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI						
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	266.227,74	183.545,12	-23.076,46	59.606,16	211.248,98	270.855,14
Titolo 2 – Spese in conto capitale	24.234,54	10286,89	0	13.947,65	194.114,04	208.061,69
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	3.994,11	3.994,11	0	0	0	0
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	1.485,56	703,56	0	782,00	0	782,00
Totale titoli 1-7	295.941,95	198.529,68	-23.076,46	74.335,81	405.363,02	479.698,83

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2018	2014	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Tributarie			6,76	27,29	84.049,96	84.084,01
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti					5.511,18	5.511,18
Titolo 3 - Extratributarie					7.556,27	7.556,27
Titolo 4 - In conto capitale					99.209,34	99.209,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti					99.209,34	99.209,34
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI					1.308,69	1.308,69
TOTALE GENERALE	0	0	6,76	27,29	296.844,78	296.878,83

Residui passivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Spese correnti	0	6.356,02	9.162,09	44.088,05	211.248,98	270.855,14
Titolo 2 – Spese in conto capitale	11.984,13	663,52	500,00	800,00	194.114,04	208.061,69
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0	.0	0	0	0	0
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	782,00	0	0	0	0	782,00
TOTALE GENERALE	12.766,13	7.019,54	9.662,09	44.888,05	405.363,02	479.698,83

Rapporto tra competenze e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale					
Accertamenti entrate correnti titoli I e III	0	0	0,0007%	0,0028%	8,91%

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

7.1 -

L'Ente Non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno né al pareggio di bilancio.

7.2 -

L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità e il pareggio di bilancio.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.518.760,99	1.464.331,77	1.407.122,13	1.346.983,59	1.463.294,95
Popolazione residente	1615	1581	1556	1540	1546
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	940,41	926,21	904,32	874,66	946,50

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Saldo debito 2017 €. 1.346.983,60.- Prestiti rimborsati nel 2018 €. 62.673,69.- Nuovi prestiti assunti nel 2018 €. 79.775,70.- (mutuo Cassa DD.PP.), €. 99.209,34.- (finanziamento regionale in ammortamento dal 2021) per riqualificazione fabbricato ex cinema-sala polivalente.

RESIDUO DEBITO FINALE AL 31.12.2018 € 1.463.294,95.-

RESIDUI DEBITO FINALE AL 31.12.2018 con esclusione del

finanziamento regionale in ammortamento dall'anno 2021 (99.209,34) “ 1.364.085,60.-

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	6,62. %	6,17. %	5,65 %	6,30 %	6,37 % *

** il finanziamento regionale di €. 99.209,34.- assunto nel 2018 e in ammortamento nel 2021 è solo di rimborso quota capitale.*

9 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.008,14	Patrimonio netto	3.455.966,97
Immobilizzazioni materiali	5.493.351,60		
Immobilizzazioni finanziarie	2.861,33		
Rimanenze	0		
Crediti	753.405,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	1.218.829,29
			288.380,57
			3.900,67
Disponibilità liquide	223.612,37	Debiti	1.518.161,02
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	6.485.238,52	Totale	6.485.238,52

() Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

Comune di CASELLE LANDI – Relazione di Fine Mandato

Anno 2017 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.933,10	Patrimonio netto	5.329.584,07
Immobilizzazioni materiali	5.648.391,79		
Immobilizzazioni finanziarie	866.327,25		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	136.813,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi e oneri	32.820,00
Disponibilità liquide	373.736,47	Debiti	1.650.124,09
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	18.673,48
Totale	7.031.201,64	Totale	7.031.201,64

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

negativo

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Negativo

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	276.544,30	276.544,30	276.544,30	276.544,30	276.544,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	249.961,89	233.523,11	224.286,84	220.437,69	220.800,62
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,00 %	20,00 %	25,58 %	24,32 %	21,42 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	154,77 €	147,70 €	144,14 €	143,14 €	144,06 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	323	316	311	308	309

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa della fattispecie

10.5 - Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha rispettato l'art.23 comma 2 della legge 25.05.2017 n.75

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	22.604,53	22.604,53	22.130,69	22.130,69	21.338,39

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

***Richiesta istruttoria:** Corte dei Conti : Sezione regionale per la Lombardia - Prot. 3612 del 19.04.2018
Rendiconto anno 2016 (art.1, c. 166 e segg. legge 23.12.2005, n. 266 – richiamati dall'art. 3, c. 1 del
decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 conv. con modificazioni dalla legge 7.12.2012 n. 213) –
Istruttoria archiviata in data 25.01.2019 a seguito documenti giustificativi dell'Ente in data 09.10.2018.

***Archiviazione con rilievo :** Prospetto spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2017 (art.16c. 26
D.L.138/2011, convertito nella legge n. 148/2011) per eventi della comunità pari a €. 175,00.-

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo 2014/2018 la Corte dei Conti non ha adottato sentenze giurisdizionali nei confronti del
Comune.

.....

.....

.....

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Il revisore dei conti:
anno 2014/2015 Dott. Viscusi Roberto
anno 2016/2017/2018 Rag. Nodari MariaRosa

NON hanno evidenziato gravi irregolarità contabili.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Come previsto dalla normativa in vigore ogni servizio ha provveduto autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara stessa. E' stato rispettato l'obbligo di effettuare gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria facendo ricorso alla centrale acquisti regione Lombardia SINTEL. Gli uffici hanno valutato l'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente a seguito di idonea procedura di affidamento.

La ricognizione delle spese oggetto di taglio così come previsto dal decreto lgs. n.78 del 31.05.2010 e convertito in legge 122/2010 è stata effettuata sulla base delle indicazioni normative, come indicato nelle rispettive delibere adottate dalla Giunta Comunale in sede di approvazione dei relativi bilanci di previsione.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

Organismi ed enti strumentali, società partecipate

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale e il tipo di partecipazione alla chiusura dell'esercizio 2018.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

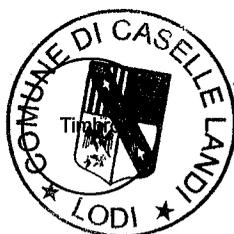
Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società partecipate.

Denominazione sociale	Forma giuridica	% di partecipazione	Oggetto della partecipazione			
S.A.L. Srl - Società acqua Lodigiana	Società a responsabilità limitata	1,839%	Gestore del servizio idrico integrato e del patrimonio			
EAL spa Energia e Ambiente Lodigiana In liquidazione		0,033%	Promuove e coordina il controllo e l'eventuale gestione delle attività che hanno come obiettivo il miglioramento degli utilizzi delle risorse energetiche del territorio e il razionale smaltimento dei rifiuti .			
Azienda speciale consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona	Azienda Speciale	0,98	Servizi sociali e socio-sanitari.			

Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 18.03.2016 - Delibera Giunta Comunale 36 del 29.09.2017

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Caselle Landi** che è sarà trasmessa al Revisore dei Conti e alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti

Caselle Landi, 23 Marzo 2019



Il Sindaco
Bianchi Piero Luigi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

2 - APR. 2019

L'organo di revisione economico finanziaria⁽²⁾

Maria Rosa Nodari



**COMUNE DI CASELLE LANDI
PROVINCIA DI LODI**



**Caselle Landi, 08 Aprile 2019
Prot. n. 999**

**Viale IV Novembre, 20 cap. 26842
Tel.0377-69901**

Spett.le CORTE DEI CONTI
Via Marina 5
20121 MILANO

Oggetto: trasmissione relazione di fine mandato 2014/2019.

In allegato alla presente si trasmette la relazione di fine mandato per il quinquennio 2014/2019 redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, sottoscritta dal Sindaco e certificata dall'organo di Revisione Contabile.

Cordiali saluti

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Gabriella Fregoni

PROTOCOLLO CORTE DEI CONTI
0005687 – 08.04.2019 –SC_LOM-T87C-A