

**COMUNE DI CASELLE LANDI
PROVINCIA DI LODI**

**REGOLAMENTO D'USO DEL
CENTRO COMUNALE
DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

(Approvato con delibera di C.C. n. 48 del 26.11.2009)

Art. n. 1 - Campo di Applicazione

1. Il centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani è destinato alla raccolta differenziata delle frazioni di rifiuti urbani aventi volumetria o composizione merceologica non idonea al conferimento tramite i servizi di raccolta porta porta.
2. L'uso del centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani (di seguito denominato "centro di raccolta") è disciplinato dal presente Regolamento.

Art. n. 2 - Definizioni.

Il centro di raccolta :

- è un'area attrezzata con contenitori idonei, destinata ad accogliere i rifiuti urbani ed assimilati conferiti direttamente dagli utenti abitanti nel territorio comunale;

Per **utenti abitanti** si intendono:

- i cittadini residenti nel territorio comunale o proprietari di seconde case comunque iscritti a ruolo T.A.R.S.U.
- gli uffici, gli studi professionali, le attività commerciali al minuto, i pubblici esercizi (bar, ristoranti). Sono escluse da questa definizione tutte le attività (comprese quelle artigianali, commerciali, agricole ecc.), le quali dovranno provvedere allo smaltimento dei materiali prodotti dalla loro attività, attraverso ditte private autorizzate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Raccolta differenziata: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinata al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima.

Conferimento: le operazioni compiute dagli utenti per consegnare i materiali della raccolta differenziata ai servizi di raccolta.

Raccolta: l'operazione di prelievo, di cernita, e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto ai centri di raccolta Comunali.

Le altre definizioni non specificate nel presente atto dovranno essere individuate nel Decreto Ministero dell'Ambiente n.31623 del 8/04/2008, pubblicato sulla G.U. n. 99 del 28.04.2008 nei suoi allegati e nelle sue successive modifiche ed integrazioni.

Art. n. 3 - Gestione e custodia

1. La gestione e la custodia del centro di raccolta, è affidata a personale autorizzato dal Comune.
2. In particolare il personale di custodia ha il compito di:
 - a) controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti;
 - b) accertare l'idoneità, dei rifiuti conferiti, ai servizi istituiti presso il centro di raccolta secondo le modalità che la Giunta Comunale riterrà opportuno adottare;
 - c) indirizzare correttamente l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti;
 - d) coadiuvare l'utente nelle operazioni di conferimento;
 - e) provvedere alla pulizia della struttura.

Art. n. 4 - Modalità di conferimento

1. Il conferimento dei materiali viene effettuato direttamente dagli utenti, in maniera autonoma e con proprio mezzo, seguendo le tabelle informative poste su ognuno dei contenitori o presso ciascuna area dedicata ad una particolare raccolta e le indicazioni fornite dal personale di custodia.
2. Il conferimento dovrà avvenire nel rispetto delle modalità, tempi e norme che saranno richiamate nella tabella apposta all'ingresso del centro di raccolta.
3. Potranno essere conferiti i seguenti rifiuti urbani, urbani assimilati e speciali:
 - a) Legno
 - b) Beni durevoli (elettrodomestici, lavatrici, lavastoviglie, monitor, computer, televisori, condizionatori...)
 - c) Oli Vegetali e minerali
 - d) Ferramenta
 - e) Ingombranti di origine domestica e ad essa assimilabile
 - f) Vegetali quali erba e ramaglie
 - g) Vetro
 - h) Carta e cartoni
 - i) Plastica riutilizzabile
 - j) Batterie esauste
 - k) Pneumatici
 - l) Contenitori "T" & "F" (Tossici e infiammabili)
 - m) Rifiuti derivanti dall'attività di costruzione/demolizione (escluso amianto)
 - n) Tubi fluorescenti ed altri rifiuti con mercurio

Art. n. 5 - Orari di apertura e dislocazione sul territorio

1. Il centro di raccolta è dislocato sul territorio comunale in Loc. Gerrone - Via Martiri della Libertà.
2. Gli Orari di apertura agli utenti del centro di raccolta sono stabiliti con apposito provvedimento comunale.

Art. n. 6 - Obblighi per i produttori dei rifiuti urbani, urbani assimilati e speciali.

1. Gli obblighi e i divieti sono i seguenti:
 - a) Per motivi di sicurezza è consentito agli utenti l'accesso al centro di raccolta esclusivamente per compiere l'operazione del conferimento dei rifiuti;
 - b) nel centro di raccolta non possono essere conferiti i rifiuti non compresi nell'art. 4;
 - c) è severamente vietato all'utenza sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli all'interno dell'area del centro di raccolta, se non per il tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico dei rifiuti;
 - d) per motivi di sicurezza, le operazioni di asporto e carico effettuate dalle ditte autorizzate allo smaltimento dovranno di norma svolgersi al di fuori dell'orario di apertura del centro di raccolta al pubblico;
 - e) è severamente vietato, per qualsiasi motivo, l'introdursi di persone non autorizzate nei container adibiti alla raccolta dei rifiuti;
 - f) è vietata, a persone non autorizzate, qualunque operazione di cernita, recupero, rovistamento o asporto di qualsiasi materiale conferito presso il centro di raccolta;
 - g) l'utenza che effettui operazioni di conferimento di rifiuti non deve abbandonare gli stessi al di fuori degli appositi contenitori o aree. In caso di sversamenti occasionali, ad operazioni ultimate, deve provvedere ad un adeguata pulizia dell'area interessata;

- h) l'utente che effettui, all'interno del centro di raccolta, operazioni di conferimento di rifiuti, deve, sotto la propria esclusiva responsabilità, mantenere comportamenti tali da non creare danno a sé o ad altre persone o cose presenti nel centro di raccolta;
- i) i quantitativi di materiale da conferire al centro di raccolta, dovranno essere compatibili con la capienza dei contenitori, su accertamento del custode del centro di raccolta.

Art. n. 7 - Norme comportamentali e sanzioni.

1. Fermo restando le sanzioni previste secondo legge, in caso di abbandono di rifiuti sulla pubblica area esterna alla recinzione del centro di raccolta, gli addetti provvederanno ad identificare il responsabile, il quale dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti.
2. Nel caso non sia possibile identificare l'autore dell'abbandono dei rifiuti, il personale addetto, previo eventuale interessamento della polizia comunale, dovrà provvedere a raccogliere e collocare all'interno del centro di raccolta i rifiuti abbandonati prima dell'apertura al pubblico del centro di raccolta stesso.
3. Gli utenti sono tenuti a:
 - a) utilizzare correttamente le attrezzature messe a loro disposizione per la raccolta differenziata;
 - b) non accedere al centro di raccolta fuori dagli orari di apertura al pubblico;
 - c) non asportare materiali di qualsiasi tipo precedentemente conferiti o di effettuare cernite di materiali;
 - d) non abbandonare materiali fuori dal centro di raccolta o nei pressi dello stesso;
 - e) accedere ai contenitori, anche con automezzi, ed ai luoghi di stoccaggio secondo le indicazioni del custode;
 - f) non conferire materiali diversi o incompatibili a quelli previsti dal presente regolamento;
 - g) rispettare le disposizioni riportate su apposita tabella affissa all'ingresso del centro di raccolta e attenersi alle più precise indicazioni di comportamento impartite dal personale;
 - h) collaborare, nelle misure delle loro concrete possibilità, al conferimento dei rifiuti di cui all'art. 4, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

Art. n. 8 – Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1/12/2009 e da tale data sostituisce ogni altra norma disciplinante l'uso del centro di raccolta.
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto che disciplina le modalità d'uso del centro di raccolta, troveranno applicazione le disposizioni Provinciali, Regionali e dello Stato in materia di gestione dei centri di raccolta.
3. Per i casi non previsti o rapportabili al presente Regolamento ogni decisione è demandata alla Giunta Comunale.