

Comune di Caselle Landi  
Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI  
INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO AI FINI DELLA  
ROTTAMAZIONE**

**ai sensi dell'art. 3 della legge 26 gennaio 2026, n. 14**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

---

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:

- ☐ proprietario del veicolo risultante dai pubblici registri;  
☐ erede del proprietario, come da documentazione allegata;  
☐ legale rappresentante di \_\_\_\_\_;  
☐ soggetto munito di delega del proprietario, allegata alla presente;  
☐ detentore del veicolo in forza del seguente titolo giuridico documentato:  
\_\_\_\_\_;

e munito:

- ☐ dell'espressa autorizzazione del proprietario risultante dai pubblici registri, allegata alla presente istanza;  
☐ di altro titolo che consente di disporre del veicolo ai fini della rottamazione, come da documentazione allegata: \_\_\_\_\_.  
☐ altro, da specificare e documentare: \_\_\_\_\_.

Comune di Caselle Landi  
Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

## DATI IDENTIFICATIVI DEL VEICOLO

---

Targa \_\_\_\_\_  
Numero di telaio \_\_\_\_\_  
Marca \_\_\_\_\_  
Modello \_\_\_\_\_  
Categoria/tipo di veicolo \_\_\_\_\_  
Colore \_\_\_\_\_  
Proprietario risultante dal PRA, qualora diverso dal richiedente:  
Cognome e nome / denominazione \_\_\_\_\_  
Codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_.

## UBICAZIONE DEL VEICOLO

---

Il veicolo si trova attualmente presso:

Comune \_\_\_\_\_  
via/località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in area:

- ☐ di proprietà del richiedente;  
☐ nella disponibilità del richiedente;  
☐ di proprietà o nella disponibilità di altro soggetto, come da autorizzazione allegata;  
☐ presso il seguente centro di raccolta autorizzato:  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

il rilascio dell'**attestazione di inutilizzabilità del veicolo fuori uso sopra identificato ai fini della rottamazione**, prevista dall'art. 3 della legge 26 gennaio 2026, n. 14, da utilizzare nell'ambito della richiesta di cancellazione del veicolo dai pubblici registri nei casi previsti dalla medesima legge.

### A TAL FINE

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto,

### DICHIARA

# Comune di Caselle Landi Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

1. che il veicolo sopra indicato è destinato alla rottamazione e versa nelle seguenti condizioni:
  - ☐ gravemente danneggiato a seguito di incidente;
  - ☐ danneggiato a seguito di incendio;
  - ☐ danneggiato a seguito di calamità naturale o altro evento eccezionale;
  - ☐ non funzionante;
  - ☐ privo di parti o componenti essenziali;
  - ☐ deteriorato in misura tale da non risultare più idoneo all'uso;
  - ☐ altro: \_\_\_\_\_;
2. che le condizioni materiali e funzionali del veicolo sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
3. che sul veicolo risulta iscritto un fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602:
  - ente o agente della riscossione \_\_\_\_\_
  - numero del provvedimento \_\_\_\_\_
  - data del provvedimento \_\_\_\_\_
  - eventuali ulteriori estremi \_\_\_\_\_;
  - ☐ gli estremi del fermo amministrativo non sono conosciuti dal richiedente;
4. che, per quanto a propria conoscenza, il fermo amministrativo risulta:
  - ☐ efficace;
  - ☐ sospeso;
  - ☐ interessato da una procedura di rateizzazione;
  - ☐ interessato da altra procedura: \_\_\_\_\_;
  - ☐ in situazione non conosciuta dal richiedente;
5. che, oltre al fermo amministrativo sopra indicato, il veicolo:
  - ☐ non risulta, per quanto a conoscenza del richiedente, sottoposto a sequestro penale o amministrativo, confisca, pignoramento o altro vincolo incompatibile con la rottamazione;
  - ☐ risulta sottoposto ai seguenti ulteriori provvedimenti o vincoli: \_\_\_\_\_;
6. di essere proprietario del veicolo ovvero di disporre di un titolo giuridico documentato che lo legittima a presentare l'istanza e a destinare il veicolo alla rottamazione e, qualora non coincida con il proprietario risultante dai pubblici registri, di avere acquisito l'espressa autorizzazione di quest'ultimo, salvo che la legittimazione derivi direttamente dalla legge, da un provvedimento dell'autorità o da altro titolo idoneo;
7. che i dati e le informazioni contenuti nella presente istanza e nei relativi allegati corrispondono al vero;
8. di essere consapevole che l'attestazione comunale:
  - non costituisce autorizzazione alla demolizione;
  - non sostituisce il certificato di rottamazione;

# Comune di Caselle Landi Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

- non determina la cancellazione del fermo amministrativo;
  - non sostituisce gli adempimenti di competenza del centro di raccolta autorizzato, del Pubblico Registro Automobilistico, dell'Ufficio della Motorizzazione Civile, dell'Archivio Nazionale dei Veicoli o del Registro unico telematico dei veicoli fuori uso;
  - è rilasciata esclusivamente per le finalità previste dalla legge 26 gennaio 2026, n. 14;
9. di essere consapevole che il rilascio dell'attestazione è subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria e all'accertamento dell'effettiva inutilizzabilità del veicolo;
10. di essere consapevole che l'ufficio competente può richiedere documentazione integrativa, dichiarazioni, elementi tecnici, documentazione fotografica o relazione/perizia redatta da soggetto qualificato, ove necessari per accertare l'effettiva inutilizzabilità del veicolo.
11. di essere consapevole che, in presenza del fermo amministrativo iscritto sul veicolo da rottamare ai sensi dell'art. 86 del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, al proprietario o a chiunque acquisisca la disponibilità del veicolo per suo tramite non può essere concessa alcuna forma di agevolazione, contributo o incentivo pubblico per l'acquisto di un nuovo veicolo, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 8-bis, del decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 209.

## **SOPRALLUOGO E ACCESSO AL VEICOLO**

---

Il richiedente:

- ☐ autorizza il personale comunale incaricato ad accedere, previo appuntamento, al luogo in cui si trova il veicolo, al fine di effettuare il sopralluogo e gli accertamenti necessari;
- ☐ dichiara che, ai fini dell'accesso all'area, è necessaria anche l'autorizzazione del seguente soggetto:

\_\_\_\_\_

che viene allegata alla presente istanza.

Il richiedente si impegna a:

- garantire l'accessibilità al veicolo;
- rendere disponibili, ove esistenti, le chiavi del veicolo;
- consentire l'identificazione della targa e del numero di telaio;
- assicurare che il sopralluogo possa svolgersi in condizioni di sicurezza;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa all'ubicazione, allo stato o alla disponibilità del veicolo.

Il richiedente prende atto che l'impossibilità di accedere al veicolo, di identificarlo o di effettuare gli accertamenti necessari può comportare la richiesta di integrazioni, la sospensione del procedimento, l'archiviazione dell'istanza o il diniego del rilascio dell'attestazione.

# Comune di Caselle Landi Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

## TARIFFA DEL SERVIZIO

---

Il richiedente dichiara:

- di avere corrisposto contestualmente alla presentazione dell'istanza la tariffa comunale di euro 100,00;
- di allegare la ricevuta del relativo pagamento;
- di essere consapevole che la ricevuta del pagamento costituisce documento necessario ai fini della procedibilità dell'istanza;
- di essere consapevole che, in caso di mancata allegazione della ricevuta, l'ufficio competente assegnerà un termine per la regolarizzazione e che, decorso inutilmente tale termine, l'istanza sarà archiviata;
- di essere consapevole che la tariffa è dovuta per l'attività istruttoria e per gli accertamenti svolti dall'ufficio e resta pertanto acquisita al bilancio comunale anche qualora il procedimento si concluda con il diniego del rilascio dell'attestazione o con altro esito negativo, purché l'attività istruttoria sia stata avviata;
- di essere consapevole che la tariffa è rimborsata integralmente esclusivamente nei seguenti casi:
  - istanza dichiarata improcedibile prima dell'avvio dell'attività istruttoria sostanziale;
  - rinuncia espressa e scritta del richiedente, pervenuta prima dell'avvio dell'attività istruttoria sostanziale;
- di essere consapevole che l'attività istruttoria si considera avviata con il compimento della prima attività sostanziale di verifica della documentazione, richiesta di integrazione, consultazione di banche dati, programmazione o svolgimento del sopralluogo o altro accertamento inerente all'istanza, restando escluse le sole attività materiali di ricezione, protocollazione e assegnazione della domanda all'ufficio competente.

Estremi del pagamento:

data \_\_\_\_\_

modalità \_\_\_\_\_

identificativo dell'operazione \_\_\_\_\_.

## IMPOSTA DI BOLLO

---

Il richiedente dichiara:

☐ di avere assolto l'imposta di bollo dovuta sulla presente istanza mediante contrassegno telematico n. \_\_\_\_\_, emesso in data \_\_\_\_\_;

☐ di avere assolto l'imposta di bollo con modalità telematica o virtuale, come da documentazione allegata;

Comune di Caselle Landi  
Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

- ☐ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della seguente disposizione:  
\_\_\_\_\_;
- ☐ di impegnarsi ad assolvere, prima del rilascio, l'imposta di bollo eventualmente dovuta sull'attestazione finale, secondo le modalità comunicate dall'ufficio competente.

Il richiedente prende atto che la tariffa comunale del servizio non comprende l'imposta di bollo, che resta disciplinata dal d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dalla normativa vigente.

## **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

---

- ☐ copia del documento di identità del richiedente;
- ☐ copia del documento unico di circolazione e di proprietà o della carta di circolazione, se disponibile;
- ☐ copia del certificato di proprietà, se disponibile;
- ☐ visura PRA o documentazione relativa al fermo amministrativo, se disponibile;
- ☐ documentazione fotografica recente del veicolo;
- ☐ documentazione attestante la proprietà o il diverso titolo di legittimazione sul veicolo;
- ☐ delega del proprietario, con documenti di identità del delegante e del delegato;
- ☐ documentazione attestante la qualità di erede;
- ☐ autorizzazione del proprietario o del soggetto avente la disponibilità dell'area in cui si trova il veicolo;
- ☐ ricevuta del pagamento della tariffa comunale;
- ☐ relazione o documentazione tecnica relativa allo stato del veicolo;
- ☐ altro: \_\_\_\_\_.

La documentazione fotografica deve consentire, per quanto possibile, di verificare:

- la vista anteriore del veicolo;
- la vista posteriore;
- le viste laterali;
- la targa;
- il numero di telaio;
- l'abitacolo;
- il vano motore;
- le parti danneggiate, mancanti o deteriorate.

Comune di Caselle Landi  
Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

## COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO

---

Il richiedente chiede che le comunicazioni relative al procedimento siano trasmesse al seguente recapito:

- ☐ PEC \_\_\_\_\_
- ☐ e-mail \_\_\_\_\_
- ☐ indirizzo di residenza sopra indicato;
- ☐ altro indirizzo: \_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti indicati.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Il richiedente dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Caselle Landi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

---

L'istanza può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità;
- sottoscritta digitalmente;
- trasmessa mediante PEC secondo le disposizioni vigenti.

Comune di Caselle Landi  
Provincia di Lodi



26842 VIALE IV NOVEMBRE 20  
www.comunedicasellelandi.lo.it  
c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

p.i. 02943270153

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

---

Istanza acquisita al protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- ☐ ricevuta di pagamento allegata;
- ☐ firma apposta in presenza del dipendente addetto;
- ☐ documento di identità allegato;
- ☐ istanza sottoscritta digitalmente;
- ☐ istanza trasmessa mediante PEC;
- ☐ altra modalità conforme alla normativa vigente: \_\_\_\_\_.

Imposta di bollo sull'istanza:

- ☐ assolta;
- ☐ esente;
- ☐ da regolarizzare;
- ☐ non dovuta per la seguente ragione: \_\_\_\_\_.

Esito della verifica preliminare di procedibilità:

- ☐ istanza procedibile;
- ☐ istanza da regolarizzare per: \_\_\_\_\_;  
termine assegnato per la regolarizzazione: \_\_\_\_\_;
- ☐ istanza improcedibile prima dell'avvio dell'istruttoria sostanziale;
- ☐ istanza archiviata per mancata regolarizzazione;
- ☐ rinuncia pervenuta prima dell'avvio dell'istruttoria sostanziale.

Data di avvio dell'attività istruttoria sostanziale: \_\_\_\_\_

Prima attività istruttoria compiuta: \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_