

Comune di Caselle Landi

Provincia di Lodi

via IV Novembre 20 - 26842 - Caselle Landi tel. 0377/69901

e-mail segreteria@comune.casellelandi.lo.it

14/01/2022

TRATTAMENTO SERVIZI SOCIALI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Caselle Landi con sede in Caselle Landi (LO), Viale IV Novembre, 20, e-mail 'segreteria@comune.casellelandi.lo.it', pec: info@pec.comune.casellelandi.lo.it

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti gli Utenti che usufruiscono dei servizi sociali.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. Tipologia di dati personali trattati e Finalità del trattamento

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutte le richieste che provengono da parte dei cittadini aventi ad oggetto concessioni di agevolazioni sociali. In particolare, per il tramite del CAF CISL e della società SICL s.r.l., il Comune raccoglie istanze relative alle attività di assistenza fiscale, compilazione modelli ISEE e successiva trasmissione all'INPS.

I dati personali trattati dal Comune possono essere: nome, cognome, telefono, indirizzo di residenza, domicilio, e-mail, dati sanitari relativi alla salute, dati inerenti il proprio reddito o la situazione patrimoniale.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea relativi all'assistenza alla persona come demandato agli enti locali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.lgs. 196/2003, DM 452/2000)

6. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali il CAF CISL e la società SICL s.r.l (d. lgs. 241/1997 e s.m.i);
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL);
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL, ATC)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali di cui al punto 4) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web

Comune di Caselle Landi

Provincia di Lodi

via IV Novembre 20 - 26842 - Caselle Landi tel. 0377/69901

e-mail segreteria@comune.casellelandi.lo.it

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore)

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).