

.....

COMUNE DI CASELLE LANDI
PROVINCIA DI LODI



Oggetto	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
---------	--

Io sottoscritto/a (cognome) GALI..... (nome) MARTINA.....
nato/a il 15/02/1997... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
--

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 24/07/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al/...../.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 24, 09, 2018
...../...../.....

Il Consigliere Comunale

Martina Galli
.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA GALLI**
Indirizzo **21, VIA PADRE LOSI, 26842 CASELLE LANDI, LODI**
Telefono **+39 334 918 0169**
E-mail **martinsgalli13@gmail.com**
Data di nascita **15/02/1997**
Nazionalità **Italiana**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Settembre 2012 – Giugno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Artistico Statale Bruno Cassinari, Piacenza (PC)**
- Qualifica conseguita **Maturità artistica**
- Livello nella classificazione nazionale **85/100**

- Date **Settembre 2017 – in corso (studente frequentante)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università di comunicazione e lingue IULM (MI)**
- Qualifica conseguita **Arti, spettacolo, design**
- Livello nella classificazione nazionale **--/110**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Luglio – Agosto 2014 Luglio – Agosto 2015**
- Nome del datore di lavoro **Comune di Caselle Landi (LO)**
- Tipo di impiego **Animatore Cred**
- Principali mansioni e responsabilità **Lavoro in gruppo, gestione e relazione con gruppo bambini**

- Date **settembre 2018 - in corso**
- Nome del datore di lavoro **Curtarelli Simone**
- Tipo di impiego **barista e cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità **gestione banco bar, servizio tavoli, relazione con clientela**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese **liv. B1**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e dei principali social network.

Capacità di relazionarsi, di lavorare in gruppo e di apprendimento.

Senso di responsabilità, affidabilità, precisione.

PATENTE

Patente B , automunito

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”