

	<b>COMUNE DI CASELLE LANDI</b>	<b>DELIBERA G.C.</b>	<b>NUMERO 46</b>	<b>DATA 04.09.2015</b>
	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASELLE LANDI. TRIENNIO 2015-2017</b>			
	<b>CODICE DELIBERAZIONE 10944</b>			

(\*) COPIA

Prot. N.....

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì QUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 18,00 nella sala adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000, si è oggi riunita in seduta la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1) BIANCHI PIERO LUIGI - Sindaco	SI	
2) TANTARDINI ROBERTO - Assessore	SI	
3) GUARISCHI MONICA - Assessore	SI	
	03	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato che è presente il numero legale, il Signor Piero Luigi Bianchi - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

(\*) originale oppure copia

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso:

- che il Decreto Legislativo n.150/2009 dispone in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- che le finalità di codesto decreto sono riassunte, in particolare, al comma 2 dell'art.1, che così testualmente recita: "Le disposizioni del presente decreto assicurano una migliore organizzazione del lavoro, il rispetto degli ambiti riservati rispettivamente alla legge e alla contrattazione collettiva, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, la selettività e la concorsualità nelle progressioni di carriera, il riconoscimento di meriti e demeriti, la selettività e la valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, nonché la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità";
- che la riforma di cui al ripetuto decreto:
  - ° è improntata alla crescita dell'efficienza, dell'economicità e dell'efficacia dell'operato della Pubblica Amministrazione, assicurando, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, trasparenza e imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione, che deve caratterizzarsi per la costante e continua tensione alle esigenze della comunità;
  - ° impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
  - ° impone che sia garantita la qualità dei servizi offerti, qualità che nasce da un impegno costante da parte del pubblico dipendente, la cui prestazione è analiticamente misurata e valutata con specifici strumenti;
- che il D Lgs n.150/2009 si incentra sul ciclo di gestione della performance da sviluppare coerentemente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio sulla base delle seguenti fasi:
  - ° definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - ° collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - ° monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - ° misurazione e valutazione delle performance, organizzativa e individuale;
  - ° utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - ° rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Considerato che, avuto riguardo alle ridotte dimensioni del Comune di Caselle Landi, appare opportuno adottare un Piano delle Performance semplificato;

Ritenuto per tutto quanto sopra adottare il Piano delle Performance, al fine di dare attuazione agli strumenti imposti dal succitato Decreto;

Visto il D Lgs 267/2000 Tuel e s.m.i.;

**Visto:**

- il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs n° 267/00 s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3 comma1 lett.B del D.L 10/10/2012 n° 174 convertito nella legge 07/12/2012 n°213;

**Ad** unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) che quanto è in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disposto;
- 2) di adottare il Piano delle Performance in forma semplificata che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) che la presente deliberazione e il Piano delle Performance siano pubblicati, ai sensi e per gli effetti di cui al Lgs n.150/2009 e al D Lgs n.33/2013, sul sito internet ufficiale dell'Ente.

**Successivamente**, ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D.lgs 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

-----  
E' copia conforme all'originale.

Lì,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

Lì,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**PARERE ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000**

Si esprime parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n.267/2000 s.m.i. da ultimo modificato dall'art.3 comma1 lett.b) del D.L. 10/10/2012 n.174 convertito nella Legge 07/12/2012 n.213.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to Piero Luigi Bianchi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Maria Alessandra Pucilli

-----  
E' copia conforme all'originale.

Lì,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

Lì,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
f.to Marinella Premoli

**PARERE ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000**

Si esprime parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n.267/2000 s.m.i. da ultimo modificato dall'art.3 comma1 lett.b) del D.L. 10/10/2012 n.174 convertito nella Legge 07/12/2012 n.213.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli

**Piano delle Performance del Comune di Caselle Landi  
Triennio 2015-2017  
Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 4-09-2015**

Il Piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola in obiettivi strategici ed operativi, individuali o di gruppo.

Premesse:

Il Piano delle Performance è strutturato su base triennale 2015-2017, ma con valenza meramente indicativa per gli anni successivi al 2015. Gli obiettivi e la metodologia fissati con presente Piano – a valenza specifica per l'anno 2015 – rimangono pertanto confermati per tutto il triennio, qualora non venissero modificati per ciascuno degli anni successivi al 2015.

Metodo:

Le Performance richieste sono differenziate tra A) personale dipendente e B) incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.) .

- A) Le Performance richieste ai singoli dipendenti o a gruppi di essi (escluse le P.O.), sono suddivise in 2 parti:
  - la Prima consistente nell'apporto migliorativo tramite il "comportamento organizzativo" (per un peso pari a 50 su 100 punti complessivi);
  - la Seconda consistente nella capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati- trasversali o specifici – per un peso pari a 50 su 100 punti complessivi).
- B) Le Performance richieste ai titolari di Posizione Organizzativa sono strutturate in una parte concernente la performance organizzativa di diretta responsabilità (area o settore) per un punteggio totale complessivo di 25 punti.

Contesto esterno:

Il Comune di Caselle Landi ha una popolazione residente al 1-01-2015 di n.1580 unità. E' posto sulla riva del fiume Po ed è caratterizzato dalla presenza di diverse cascate agricole. Sono presenti le seguenti scuole pubbliche:

Scuola dell'infanzia

Scuola Secondaria di Primo Grado

Scuola Secondaria di Secondo Grado

Tali scuole sono frequentate anche dai bambini residenti nel limitrofo Comune di Meleti (LO).

Contesto interno:

Esso è articolato nelle seguenti aree:

Finanziaria – Amministrativa – Tecnica.

Al momento il Comune di Caselle Landi è sprovvisto di personale di Polizia Locale e Tecnica. Il Servizio di Polizia Locale è in convenzione per l'esercizio della funzione associata insieme ai Comuni di San Rocco al Porto e Guardamiglio.

Entro l'anno si prevede l'attivazione a regime del servizio associato tecnico suddiviso in due sezioni Lavori Pubblici e Urbanistica/Edilizia Privata.

Si prevede l'assunzione di n.1 Istruttore Tecnico di categoria C.

Allo stato attuale è assente dal servizio, in quanto collocata in aspettativa per la cura del figlio minore, dopo aver usufruito dell'aspettativa per maternità, n.1 unità di Istruttore Amministrativo di categoria C.

E' in fase di revisione l'assetto organizzativo da attuare anche con il ricorso alla mobilità interna del personale.

Per far fronte alle carenze è stata prorogata l'assunzione di n. 1 Istruttore di categoria C a tempo determinato che coadiuva i diversi uffici ed in particolare è adibito all'ufficio tributi.

Si allegano le schede con l'indicazione degli obiettivi e con i criteri di valutazione.