

AVVISO PUBBLICO

MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO –AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO-PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (ex categoria giuridica "D1". C.C.N.L - Comparto Funzioni Locali.

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il vigente CCNL del personale delle categorie del comparto funzioni Locali;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale esercizio 2023/2025 approvato con deliberazione della G.C.10 del 15.02.2023 confluito nel Piao 2023/2025 approvato con deliberazione n. 31 del 18.04.2023;

In esecuzione della determina n.38 del 06.11.2023.

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione di n. 1 di Istruttore Direttivo/Contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - per la copertura di numero 1 posto a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria-Tributi.

Di aver preventivamente effettuato comunicazione di cui all'art.34 e 34 bis del D.lgs.165/2001 all'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e alDipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con prot. 3280/2023;

Preso atto che l'Istituto regionale per il supporto alle Politiche della Lombardia con nota 20.10.2023 codice identificativo pratica 45407 ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex Cat D con profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile come definito dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni-Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, che abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- b) Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c) Non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell'art.55 ter del D. Lgs.165/2001;
- d) Essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione": non possono presentare domanda coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- g) Non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014;
- h) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) Producano il provvedimento di assenso preventivo e non condizionato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste da D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D. L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il bando allegato sarà pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Caselle Landi all'indirizzo: www.comune.casellelandi.lo.it
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>
- sull'Albo Pretorio "on line" del Comune di Caselle Landi.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "in PA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2- quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Caselle Landi ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Caselle Landi non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti alla procedura;
- e) indirizzo pec;
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- j) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda;
- n) l'autorizzazione, in favore del Comune di Caselle Landi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 es.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Caselle Landi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nessuna responsabilità è ravvisabile in capo all'Amministrazione in caso di inesatte indicazioni del domicilio o dei recapiti da parte del candidato, ovvero nel caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione di domicilio o dei recapiti indicati nella domanda.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che presentano istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito;
- b) i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma o senza allegare la copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) i candidati che rivestono una categoria e un profilo professionale di categoria inferiore o superiore rispetto a quello messi a bando o un profilo non corrispondente a quello richiesto dal bando;
- d) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- e) i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- f) i candidati che non allegano alla domanda il nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza.

La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

Le cause di esclusione di cui ai precedenti commi 1 e 2 sono considerate, a tutti gli effetti, gravi omissioni non sanabili.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato e con le conseguenti comunicazioni obbligatorie alla Autorità Giudiziaria.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI – Modalità e criteri delle competenze possedute

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale al fine di verificarne l' ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Il Servizio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio Personale adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione e la trasmette alla Commissione selezionatrice all'uopo nominata.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli interessati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula esperito dalla Commissione selezionatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere il colloquio attitudinale e motivazionale.

Il calendario di espletamento del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune – www.comune.casellelandi.lo.it e sul portale del reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva di mobilità viene espletata anche in presenza di una sola domanda validamente pervenuta.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La commissione valuterà il curriculum e il colloquio con un punteggio massimo di 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione. Nello specifico il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, con riferimento a:

- Competenze professionali proprie dell'Istruttore Direttivo Contabile
- Testo Unico degli Enti Locali;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Tributi;

La Commissione si riserva ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.casellelandi.lo.it – Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

Art. 6. – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Al termine del colloquio il soggetto valutatore assegnerà a ciascun candidato il punteggio finale dato dalla somma del voto attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio ordinando le candidature in modo decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

2. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato entro i 30 gg. successivi a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali; tale termine potrà essere differito in accordo tra le Amministrazioni interessate.

3. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente all'immissione in servizio; in caso di esito negativo il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dal beneficio acquisito con la dichiarazione non veritiera. Il Comune si riserva inoltre di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Caselle Landi.

6. La presente procedura di mobilità è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire, escludendo, in assoluto, formazione di graduatorie di idonei a qualunque titolo utilizzabili; solo in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il competente Servizio Personale comunicherà, alle Amministrazioni di appartenenza del vincitore della selezione, la volontà del Comune di procedere, per lo stesso, all'assunzione tramite mobilità volontaria, proponendo la data di decorrenza e un termine per il rilascio del nulla-osta definitivo.

Trascorso il termine senza che venga prodotto il nulla-osta definitivo, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità.

L'Amministrazione di appartenenza dichiarerà la volontà di procedere alla cessione del contratto, rilasciando nulla-osta definitivo, al fine dell'immissione nei ruoli del Comune di Caselle Landi.

Acquisito il nulla-osta dall'Amministrazione cedente, il Responsabile del Servizio personale, adotta il provvedimento di trasferimento e di immissione del dipendente nei ruoli del Comune.

Il Comune di Caselle Landi si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, a causa di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:

-più giovane di età è mutuato. dai concorsi

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili

ART. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Successivamente all'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ad ogni conseguente effetto.

Ove l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nonché la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.

ART.9 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caselle Landi, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento risulta il Segretario Comunale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Caselle Landi per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati

erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Caselle Landi, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le richieste di chiarimenti inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura – ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per effetto della partecipazione alla procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, e del vigente "Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra enti".

È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Caselle Landi per 30 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso- sul portale www.inpa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune tel. 0377/69901 scrivendo all' e-mail: segreteria@comune.casellelandi.lo.it

Il responsabile del procedimento
Segretario Comunale Dott.Caravella Nicola