



MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Modalità presentazione:

Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo o tramite [Sportello Unico per l'Edilizia \(SUE\)](#) allegando:

- planimetria catastale con evidenziati i mappali oggetto della richiesta;
- carta d'identità del richiedente;
- ricevuta versamento diritti di segreteria;

2. Diritti di segreteria:

- da 1 a 10 mappali: € 30
- oltre 10 mappali: € 70

Modalità di pagamento:

- BONIFICO BANCARIO: IBAN IT65 W030 6932 9501 0000 0300 001
- BOLLETTINO POSTALE: c.c. postale 51787208

3. Marche da bollo:

- Uso Successione: nessuna marca da bollo;
- Uso Compravendita: 2 marche da bolla da Euro 16,00

4. Modalità rilascio:

- formato cartaceo: è necessario allegare alla richiesta le marche da bollo in originale
- formato digitale: è necessario allegare alla richiesta il modello ["dichiarazione-pagamento-online-marca-da-bollo-CDU"](#)

IMPORTANTE

1. Il certificato è rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda ([Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 30, com. 3](#)). Ha validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non ci siano modifiche degli strumenti urbanistici;
2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato di destinazione urbanistica;