

COMUNE DI CASELLE LANDI

VERBALE N. 4 DEL 09/04/2021

Bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Area Amministrativa-Categoria C posizione economica C1-

PROVA ORALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di aprile, alle ore 08.00, presso una sala della sede del Comune intestato, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso in oggetto, nelle persone dei signori:

Caravella dott. Nicola	Presidente
Delfrate dott. Gianluca	Membro esperto
Martini rag. Emanuela	Membro esperto

Assume le funzioni di Segretario della Commissione la Sig.ra Fregoni Gabriella dipendente del Comune di Caselle Landi.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti

-Visto il verbale n. 1 del 01/03/2021- insediamento della commissione - con il quale si è provveduto ad esaminare le domande pervenute e la verifica dei requisiti per l'ammissione alla prima prova concorsuale;

-Visto il verbale n. 2 del 20 /03/2021 con la quale viene predisposta la prova preselettiva e lo svolgimento della stessa;

-Visto il verbale n. 3 del 02/04/2021 del con la quale viene predisposta la prova scritta e lo svolgimento della stessa.

La Commissione, in seduta riservata, procede alla predisposizione di n. 10 buste sigillate, contenenti ciascuna 3 domande vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame e una frase in lingua inglese.

La Commissione dà atto che la valutazione della prova orale, che si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) conoscenze e competenza dimostrate nelle risposte ai temi proposti
- b) completezza nella risposta
- c) proprietà di linguaggio

La commissione decide di predisporre dieci fogli (uno in più rispetto ai concorrenti), da inserire in altrettante buste, contenenti ognuna tre domande sulle materia indicate nel bando di concorso.

Per l'ordine di inizio della prova orale vengono preparati i numeri da far scegliere ai concorrenti.

Ogni candidato dovrà scegliere una busta contenente 3 domande oggetto della prova orale e una frase in lingua inglese per la traduzione. Al termine della prova orale viene effettuata la prova pratica su un p.c. per accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inizia la discussione per la predisposizione di domande per la prova orale, in relazione alle disposizioni del bando e alle proprie determinazioni.

La Commissione alle ore 9.00, recatasi nella sala degli esami identificata nella sala del teatro aperta al pubblico, procede all'appello dei concorrenti ammessi e li identifica, i candidati presenti risultano in totale n. 9 così elencati in ordine alfabetico:

Biondi Ylenia Giorgia
De Meo Giacomo
Di Benedetto Ida Smeralda
Dossena Emanuela
Pavesi Francesco
Santoni Christian
Valli Elisa Maria Cristina
Voltarel Emanuela
Zucca Alessandro

La commissione invita i candidati a effettuare la scelta del numero che individua l'ordine di inizio della prova.

Pertanto si procede all'interrogazione nel seguente ordine:

n. 1 Pavesi Francesco
n. 2 Voltarel Emanuela
n. 3 Di Benedetto Ida Smeralda
n. 4 Dossena Emanuela
n.5 Zucca Alessandro
n.6 Valli Elisa Maria Cristina
n.7 Biondi Ylenia
n.8 Santoni Cristian
n.9 De Meo Giacomo

Si procede quindi come segue:

- il candidato si porta al tavolo della commissione sceglie una busta concernente le 3 domande della prova orale e la frase in lingua inglese da tradurre
- il candidato legge le domande ed inizia l'esposizione,
- legge e traduce la frase scelta per la prova di lingua al termine dell'esposizione orale
- predispone una lettera sul personal computer per la prova di informatica
- al termine dell'interrogazione di ogni concorrente la commissione chiede ai candidati di uscire dall'aula e dopo attenta valutazione attribuisce, in seduta segreta, il punteggio di valutazione.

I testi prescelti dai candidati e dagli stessi firmati, sono depositati agli atti d'ufficio.

Per la prova in lingua straniera tutti i candidati sono risultati idonei.

Per la prova di informatica tutti i candidati sono risultati idonei.

La commissione invita due candidati ad assistere alla prova orale dell'ultimo candidato ed a verificare le tracce non estratte.

La prova si svolge nel rispetto delle prescrizioni stabilite nel Piano Operativo specifico della procedura

concorsuale adattato alla caratteristica della prova orale. Viene posta una seggiola in prima fila davanti al banco della commissione a distanza di almeno due metri per far sedere il candidato durante l'esame, mentre gli altri concorrenti, in contemporanea possono sedere nei posti identificati ad almeno due metri l'uno dall'altra, senza possibilità di spostamento.

Al termine della prova orale ai candidati sono stati attribuiti i seguenti punteggi:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
1	Pavesi Francesco	22	Idoneo
2	Voltarel Emanuela	24	Idoneo
3	Di Benedetto Ida Smeralda	28	Idoneo
4	Dossena Emanuela	22	Idoneo
5	Zucca Alessandro	25	Idoneo
6	Valli Elisa Maria Cristina	25	Idoneo
7	Biondi Ilenia	28	Idoneo
8	Santoni Cristian	23	Idoneo
9	De Meo Giacomo	21	idoneo

La commissione congeda i candidati per proseguire nei lavori.

Ritenuto di dover formulare, a conclusione delle operazioni concorsuali, la graduatoria di merito, la Commissione procede ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti nella prova scritta con quelli della prova orale e conseguentemente

FORMULA

Sulla base delle prove concorsuali, scritta e orale, la seguente graduatoria finale di merito:

Graduatoria	Cognome/nome	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale	Note
1	Di Benedetto Ida Smeralda	26	28	54	Vincitore
2 *	Biondi Ylenia Giorgia	23	28	51	Idoneo
3 *	Voltarel Emanuela	27	24	51	Idoneo
4	Zucca Alessandro	25	25	50	Idoneo
5	Valli Elisa Maria Cristina	22	25	47	Idoneo
6	Pavesi Francesco	24	22	46	Idoneo
7	Dossena Emanuela	23	22	45	Idonea
8 *	De Meo Giacomo	23	21	44	Idoneo
9 *	Santoni Christian	21	23	44	Idoneo

**L'art. 2 comma 9 Legge 191/1998 così recita: "Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età"*

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale e dispone la trasmissione dei verbali delle operazioni per i provvedimenti di competenza, all'amministrazione comunale.

Il Presidente della Commissione dispone la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

Alle ore 15.00 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto

Caravella dott. Nicola – Presidente	F.to Caravella Nicola
Delfrate dott. Gianluca - Esperto	F.to Delfrate Gianluca
Martini rag. Emanuela – Esperto	F.to Martini Emanuela
Fregoni Gabriella - Segretario	F.to Fregoni Gabriella