



COMUNE DI CASELLE LANDI PROVINCIA DI LODI

Det. 14/rag. del 08.05.2017

Oggetto: Indizione procedura gara ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2017 – 31/12/2022. CIG:Z2A1E7F42D

Determinazione n.14/rag. del 08.05.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto , del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- il 31 dicembre 2016 è giunta a scadenza la convenzione per il servizio di tesoreria comunale in essere tra il Comune di Caselle Landi e l' Istituto Bancario Intesa SanPaolo – Filiale di Caselle Landi - in forza del contratto Rep. n. 3223 del 9.01.2012;

- con delibera C.C. n. 30 del 22.11.2016 la convenzione è stata prorogata fino al 30.06.2017 alle medesime condizioni e patti contrattuali in essere;

-con delibera Consiglio Comunale n. 10 del 27.03.2017, è stato approvato formalmente lo schema di convenzione per l'affidamento di tale servizio in riferimento al quinquennio 01.07.2017-31.12.2022 e si demanda al sottoscritto funzionario responsabile del servizio finanziario per tutto quanto attiene l'espletamento della gara d'appalto;

RILEVATA pertanto la necessità di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;

RILEVATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intenderà perseguire è la gestione integrale del servizio di tesoreria comunale con l'obiettivo di assicurare l'esecuzione del complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune medesimo e dallo stesso ordinate;
- il suo oggetto è dunque il servizio di tesoreria comunale per il periodo intercorrente tra il 1 Luglio 2017 ed il 31 dicembre 2022;
- il contraente verrà scelto a mezzo gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 -60 del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016, che verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso decreto, valutata in base ai parametri ed ai punteggi previsti nell'allegato bando di gara;

CONSIDERATO che l'affidamento del Servizio Tesoreria come definito dalla Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 16 comma 1 della Convenzione stessa; ai fini della stipula il contratto di affidamento si dovrà considerare di valore indeterminato;

VISTI i seguenti documenti che individuano l'oggetto del servizio, le relative prescrizioni tecniche, nonché i requisiti di partecipazione, i parametri ed i punteggi previsti per la valutazione delle offerte:

- convenzione per la gestione del servizio;
- bando gara;
- modulo-A Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Unica
- modulo-B Schema per la Redazione dell'offerta Qualitativa
- modulo-C Schema per la Redazione dell'offerta Economica

VISTO il Titolo V Parte II del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori acqua, energia, trasporti e servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

VISTO il Capo VII del vigente Regolamento comunale di contabilità art. 45-46-47-48-49 approvato con delibera del C.C. 21 del 27.03.2017;

VISTI

- l'art.3 - comma 2° - del D.Lgs.n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni e lo statuto comunale, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.183 del D.Lgs.n.267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 20.04.2017 che, nell'approvare l'assegnazione ai responsabili dei servizi della gestione dei capitoli di entrata e di spesa corrente per l'anno 2017 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al Responsabile del Servizio Finanziario la gestione del capitolo impegnato con il presente atto;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di prendere atto integralmente di quanto deliberato con atto Consiglio Comunale n. 10 del 27.03.2017;
2. di indire gara per l'affidamento del servizio di gestione integrale del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.07.2017 – 31.12.2022, mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, che verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità citate in premessa;
3. di approvare a tal fine i seguenti documenti di gara che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - bando gara;
 - modulo-A Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Unica
 - modulo-B Schema per la Redazione dell'offerta Qualitativa
 - modulo-C Schema per la Redazione dell'offerta Economica
4. di approvare i criteri di aggiudicazione della gara di cui trattasi come da Bando di gara;
5. di dare atto che non è necessario procedere ad impegno di spesa a carico del Bilancio comunale in quanto il servizio di tesoreria comunale viene espletato a titolo gratuito dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 16 comma 1 della Convenzione e pertanto non darà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante;
6. di pubblicare il presente atto nella sua forma integrare all'Albo Pretorio On-Line, sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bandi di gara del Comune di Caselle Landi;

7. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.LGS. del 14 marzo 2013, n.33;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio – On Line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio n.1;

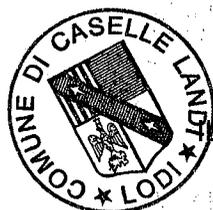
PARERE DI REGOLARITA TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore dichiara di aver eseguito il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto, attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fregoni Gabriella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

"Ai sensi e per gli effetti dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dalla L.213/2012 di conversione del D.L. 174/2012 ed in accordo al vigente Regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari dichiara di aver eseguito il controllo di regolarità contabile sul presente atto e per l'effetto del quale RILASCIA IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA".



RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
(Gabriella Fregoni)

Addi, 08 Maggio 2017

n. **del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Data



COMUNE DI CASELLE LANDI PROVINCIA DI LODI

Det. 14/rag. del 08.05.2017

Oggetto: Indizione procedura gara ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2017 – 31/12/2022. CIG:Z2A1E7F42D

Determinazione n.14/rag. del 08.05.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto , del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- il 31 dicembre 2016 è giunta a scadenza la convenzione per il servizio di tesoreria comunale in essere tra il Comune di Caselle Landi e l' Istituto Bancario Intesa SanPaolo – Filiale di Caselle Landi - in forza del contratto Rep. n. 3223 del 9.01.2012;

- con delibera C.C. n. 30 del 22.11.2016 la convenzione è stata prorogata fino al 30.06.2017 alle medesime condizioni e patti contrattuali in essere;

-con delibera Consiglio Comunale n. 10 del 27.03.2017, è stato approvato formalmente lo schema di convenzione per l'affidamento di tale servizio in riferimento al quinquennio 01.07.2017-31.12.2022 e si demanda al sottoscritto funzionario responsabile del servizio finanziario per tutto quanto attiene l'espletamento della gara d'appalto;

RILEVATA pertanto la necessità di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;

RILEVATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intenderà perseguire è la gestione integrale del servizio di tesoreria comunale con l'obiettivo di assicurare l'esecuzione del complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune medesimo e dallo stesso ordinate;
- il suo oggetto è dunque il servizio di tesoreria comunale per il periodo intercorrente tra il 1 Luglio 2017 ed il 31 dicembre 2022;
- il contraente verrà scelto a mezzo gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 -60 del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016, che verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso decreto, valutata in base ai parametri ed ai punteggi previsti nell'allegato bando di gara;

CONSIDERATO che l'affidamento del Servizio Tesoreria come definito dalla Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 16 comma 1 della Convenzione stessa; ai fini della stipula il contratto di affidamento si dovrà considerare di valore indeterminato;

VISTI i seguenti documenti che individuano l'oggetto del servizio, le relative prescrizioni tecniche, nonché i requisiti di partecipazione, i parametri ed i punteggi previsti per la valutazione delle offerte:

- convenzione per la gestione del servizio;
- bando gara;
- modulo-A Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Unica
- modulo-B Schema per la Redazione dell'offerta Qualitativa
- modulo-C Schema per la Redazione dell'offerta Economica

VISTO il Titolo V Parte II del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori acqua, energia, trasporti e servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

VISTO il Capo VII del vigente Regolamento comunale di contabilità art. 45-46-47-48-49 approvato con delibera del C.C. 21 del 27.03.2017;

VISTI

- l'art.3 - comma 2° - del D.Lgs.n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni e lo statuto comunale, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.183 del D.Lgs.n.267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 20.04.2017 che, nell'approvare l'assegnazione ai responsabili dei servizi della gestione dei capitoli di entrata e di spesa corrente per l'anno 2017 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al Responsabile del Servizio Finanziario la gestione del capitolo impegnato con il presente atto;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di prendere atto integralmente di quanto deliberato con atto Consiglio Comunale n. 10 del 27.03.2017;
2. di indire gara per l'affidamento del servizio di gestione integrale del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.07.2017 – 31.12.2022, mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, che verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità citate in premessa;
3. di approvare a tal fine i seguenti documenti di gara che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - bando gara;
 - modulo-A Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Unica
 - modulo-B Schema per la Redazione dell'offerta Qualitativa
 - modulo-C Schema per la Redazione dell'offerta Economica
4. di approvare i criteri di aggiudicazione della gara di cui trattasi come da Bando di gara;
5. di dare atto che non è necessario procedere ad impegno di spesa a carico del Bilancio comunale in quanto il servizio di tesoreria comunale viene espletato a titolo gratuito dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 16 comma 1 della Convenzione e pertanto non darà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante;
6. di pubblicare il presente atto nella sua forma integrare all'Albo Pretorio On-Line, sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bandi di gara del Comune di Caselle Landi;

7. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.LGS. del 14 marzo 2013, n.33;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio – On Line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il servizio n.1;

PARERE DI REGOLARITA TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore dichiara di aver eseguito il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto, attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"

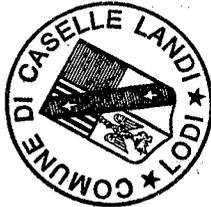


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fregoni Gabriella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

"Ai sensi e per gli effetti dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dalla L.213/2012 di conversione del D.L. 174/2012 ed in accordo al vigente Regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari dichiara di aver eseguito il controllo di regolarità contabile sul presente atto e per l'effetto del quale RILASCIA IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA".

Addì, 08 Maggio 2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
(Gabriella Fregoni)

n. del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi dal al

Data

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI CASELLE LANDI PER IL
PERIODO
DAL 01/07/2017 – 31/12/2022
CIG Z2A1E7F42D**

Determinazione a contrarre n.14 del 08.05.2017

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI CASELLE LANDI - Viale IV Novembre, 20 – Caselle Landi (Lo)
P.I.: 02943270153 - C.F.: 82501130155
Tel.: 0377/69901
Sito Internet: www.comune.casellelandi.lo.it;
Posta elettronica certificata: info@pec.comune.casellelandi.lo.it
e-mail Ufficio Protocollo: segreteria@comune.casellelandi.lo.it
e mail Ufficio Ragioneria: ragioneria@comune.casellelandi.lo.it
Responsabile del procedimento: Fregoni Gabriella

2. OGGETTO DELL’APPALTO:

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Caselle Landi , secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 27.03.2017

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

L’appalto rientra integralmente nella categoria 6- servizi bancari e finanziari - CPV 66600000-6 “servizi di tesoreria” ai sensi della direttiva 2004/18/CEE e regolamento CE 213/2008 – CIG: Z2A1E7F42D -.

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Caselle Landi.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile ai sensi del dec. Lgs. 50/2016.

6. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 anni e mesi 6, dall’01.07.2017 al 31.12.2022. E’ prevista la possibilità di rinnovo del servizio, previo apposito atto deliberativo, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consenta.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato a garantire il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall' 01.07.2017.

7. PERSONALE:

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

8. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA:

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

9. CORRISPETTIVO:

L'affidamento del Servizio Tesoreria come definito dalla Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 16 comma 1 della Convenzione stessa.

10. SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1- Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

2- Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al segretario dell'ente ai sensi della legge n. 604/1962, qualora lo stesso intervenga alla stipula della presente convenzione in veste di pubblico ufficiale rogante, si tiene conto del valore indicato al primo comma del precedente art. 16, ovvero, in mancanza, dell'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi al Tesoriere liquidati dall'Ente nel quinquennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati. Ove l'applicazione di quest'ultimo criterio desse un risultato pari a zero, la presente convenzione si dovrà considerare di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D", allegata alla richiamata legge n. 604/1962 e segg.

11. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Attesa la particolarità del servizio, non sono ammessi raggruppamenti temporanei d'impresa.

12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

"COMUNE DI CASELLE LANDI - ViaLE IV Novembre, 20 - 26842 Caselle Landi (LO)", entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo 13, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"**.

Il plico indicato dovrà contenere TRE buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

La prima busta recante in forma evidente, a pena esclusione, la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente successivamente verificabile, utilizzando l'Allegato **"MODULO A"** che con le relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva.

La seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **"OFFERTA QUALITATIVA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato **"MODULO B"**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

La terza busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato **"MODULO C"**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

L'offerta qualitativa e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta qualitativa ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

13. TERMINE:

Il plico contenente la documentazione e le offerte dovrà pervenire (anche se spedite a mezzo raccomandata) all'indirizzo indicato dal precedente articolo 12. tassativamente **entro le ore 13:00 del 09 Giugno 2017.**- Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale, oltre il ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta successivamente all'ora e al giorno stabiliti dal presente bando di gara, quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dall'art. 80-81 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. tenendo conto della tassatività delle cause di esclusione e delle indicazioni fornite dalla AVCP.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE:

La gara, aperta al pubblico, si svolgerà, senza nessun altro avviso, **in data 14.06.2017 alle ore 9:00** presso la Sede del Palazzo Municipale Viale IV Novembre, 20, 26842 - Caselle Landi -.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Nel caso la seduta

pubblica non potesse svolgersi nel giorno indicato, i concorrenti verranno avvisati della nuova data almeno 24 ore prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione alla gara (Modulo A)

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) Apertura della busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;
- c) In seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura della busta n. 2 - OFFERTA QUALITATIVA, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati al successivo articolo 15 del presente bando;
- d) Successivamente in seduta pubblica che si terrà **lo stesso giorno alle ore 9:30** si procederà alla:
 - a. Comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
 - b. Apertura della busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA, con assegnazione dei punteggi secondo i criteri indicati al successivo articolo 15 del presente bando.
 - c. Assegnazione - sempre in seduta pubblica - dei punteggi finali, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta qualitativa a quelli per l'offerta economica.

Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Procedimento mediante specifica determinazione.

All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi del decreto lgs 50/2016.

16. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello qualitativo del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, ripartito tra i seguenti elementi di valutazione come da tabella che segue.

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio sarà calcolato arrotondando i singoli addendi alla terza cifra decimale.

Nel caso si venisse a determinare la condizione di parità tra due o più offerte, si procederà al sorteggio del vincitore.

ELEMENTO	PUNTEGGIO
A) OFFERTA QUALITATIVA	Massimo punti 60
A1 - TEMPI DI CONSEGNA E LAVORAZIONE	massimo punti 30 - di cui:
<p>A1a: Tempi di lavorazione mandati consegnati al Tesoriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 10 per lavorazione immediata (stesso giorno della trasmissione) - punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo 	Valutazione tra 0 e 10 punti
<p>A1b: Tempi di consegna mandati per pagamenti da eseguirsi in termine fisso e per il pagamento delle retribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 10 alla migliore offerta - punti 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta 	Valutazione tra 0 e 10 punti
<p>A1c: Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dall'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 10 per lavorazione immediata (stesso giorno della trasmissione) - punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo 	Valutazione tra 0 e 10 punti
<p>A2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE: punteggio a discrezione dell'Ente con particolare riferimento alle più agevoli forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti, tenuto conto dei tempi previsti e apertura sportello</p>	massimo punti 20 - di cui
<p>A2a: Apertura sportello sul territorio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 giorno : 2 punti - 2 giorni : 4 punti - 3 giorni : 6 punti - 4 giorni: 8 punti - 5 giorni: 10 punti 	Valutazione tra 0 e 10
<p>A2d: Orario di apertura giornaliero sportello sul territorio Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 1,00 a 2,00 ore : 4 punti - Da 2,00 a 3,00 ore: 6 punti - Da 3,00 a 4,00 ore: 8 punti - Oltre le 4 ore : 10 punti - 	Valutazione tra 1 e 10

A3 – ALTRE AGEVOLAZIONI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI:	massimo punti 10 – di cui:
<p>A3a: bonifici a favore dei beneficiati per accredito in conto corrente bancario o postale gratuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 1 a 250,00 euro : 0 commissioni punti 10 - Da 1 a 200,00 euro : 0 commissioni punti 8 - Da 1 a 150,00 euro : 0 commissioni punti 6 - Da 1 a 100,00 euro : 0 commissioni punti 4 - Da 1 a 50,00 euro : 0 commissioni punti 2 <p>Mancata previsione movimento gratuito : punti 0</p>	Valutazione tra 0 e 10 punti
B) OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 40
<p>B1: Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l’inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 10 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta / offerta migliore * 10) 	Valutazione tra 0 e 10 punti
<p>B2: Tasso di interesse passivo sull’anticipazione di tesoreria: media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l’inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 10 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 10) 	Valutazione tra 0 e 10 punti

<p>B3: Concessione di mutui: Tasso di interesse fisso, con ammortamento mediante rate semestrali costanti posticipate comprensive di capitale e interesse da corrispondere alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre di ogni anno corrispondente alla media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto;</p> <p>Tasso di interesse variabile con ammortamento mediante rate semestrali costanti posticipate comprensive di capitale e interesse da corrispondere alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre di ogni anno, corrispondente media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 5 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 5) 	Valutazione tra 0 e 5 punti
<p>B4: contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente: nessun contributo : punti 0</p> <ul style="list-style-type: none"> - da € 1,00 a € 500,00: punti 5, in Proporzione al contributo offerto, attribuendo punti 1 o frazione ogni € 100,00 o frazione oltre 501,00 ogni 100 euro offerto un punto fino a un massimo di ulteriori 5 punti - Formula per calcolare il punteggio: (offerta - 100,00)/100 	Valutazione tra 0 e 10 punti
<p>B5: Tasso di commissione su garanzie fideiussorie rilasciate nell'interesse del Comune. La percentuale annua è da intendersi omnicomprensiva, ovvero senza applicazioni di ulteriori oneri. Sono escluse offerte con un minimale di commissioni prestabilito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 5 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 5) 	Valutazione tra 0 e 5 punti

17. CAUZIONE E GARANZIE:

Per la partecipazione alla gara non è richiesta presentazione di cauzione provvisoria.

18. CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento è Fregoni Gabriella responsabile dei servizi finanziari del Comune di Caselle Landi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.casellelandi.lo.it

Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte verranno inviate entro tre giorni dalla richiesta, nonché pubblicate sull'apposita pagina del sito comunale:

<http://www.comune.casellelandi.lo.it> alla sezione "bandi e gare".

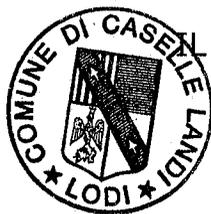
20. TUTELA DEI DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

21. RINVIO:

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
E DEL PROCEDIMENTO

R.to Gabriella Fregoni

Marca da
bollo €
16,00

(da inserire nella busta n. 1 documentazione amministrativa)

MODULO "A"

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Al Comune di CASELLE LANDI
Viale IV Novembre, 20
26842 CASELLE LANDI (LO)

OGGETTO: affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Caselle Landi per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2022 - istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Per l'istituto bancario _____
con sede legale nel comune di _____ (.....) Stato _____
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
con sede operativa nel comune di _____ (.....) Stato _____
via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____ partita IVA _____ codice
fiscale _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____¹
numero iscrizione al registro delle imprese _____ data d'iscrizione _____
INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____
INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____
C.C.N.L. applicato in azienda ai lavoratori (specificare):

il sottoscritto _____ nato a _____
_____ () il _____ residente nel Comune di
_____ () Stato _____
via/piazza _____ n. _____ cap. _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
_____ dello stesso istituto bancario

¹ Per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza.

ovvero

in qualità di procuratore dello stesso istituto bancario in forza di procura n. _____ di rep. in data _____ del Notaio _____ che si allega alla documentazione di gara²

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

E

DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

1. i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza (i soggetti da indicare sono solo quelli riportati nella nota 3), attualmente **in carica** sono³:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>

2. che nei confronti dell'istituto bancario, del sottoscritto e di tutti i soggetti di cui al punto uno⁴ non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:

a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti di cui al punto 1 non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) *(barrare l'ipotesi che interessa e completare)*

² La mancata allegazione comporta esclusione, senza possibilità di integrazione.

³ Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione con poteri di rappresentanza.

⁴ La dichiarazione è resa anche ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000.

Su carta intestata del concorrente

non è mai stata pronunciata, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto 1, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18⁵;

ovvero

di aver riportato condanne relativamente⁶

1) soggetto condannato

Ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. _____ nell'anno _____ sentenza/decreto
del _____ Reato: _____ pena applicata: _____

d) ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 /2016, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al servizio in oggetto sono cessati dalla carica i signori:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

e) nei confronti dei signori sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, nell'ultimo triennio, **non** è stata emessa sentenza condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18;

⁵ La dichiarazione riguarda qualsiasi condanna subita, a prescindere dal tempo trascorso, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione.

⁶ Il concorrente ha l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne subite compresi i provvedimenti per i quali si sia beneficiato della non menzione (articolo 80, D.Lgs. n. 50/2016). Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla Commissione di gara. N.B. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.

ovvero

e) nei confronti dei soggetti sotto specificati, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, è stata emessa sentenza condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18⁷:

1) soggetto condannato sentenza/decreto del Reato:..... pena applicata:

2) soggetto condannato sentenza/decreto del Reato:..... pena applicata:

e l'istituto bancario ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata⁸:

.....

ovvero

e l'istituto bancario non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g) di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno della proprio istituto, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

i) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

j) il sottoscritto e tutti i soggetti di cui al punto 1, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del

⁷ N.B. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne nel triennio, con le stesse indicazioni di cui alla nota 6, punibile in caso di falso.

⁸ Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi TAR Lazio Roma sez.III ter 17/7/2007 n. 6502 e saranno verificati nei confronti dell'aggiudicataria.

bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiara di essere in regola con la normativa suddetta. Dichiara, inoltre, che l'istituto bancario (barrare l'ipotesi che interessa):

occupa fino a 14 dipendenti;

occupa da 15 a 35 dipendenti ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

occupa più di 15 dipendenti ed è assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999 e segnala che l'Ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____

m) l'istituto bancario non è assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

n) nei propri confronti e nei confronti delle persone fisiche indicate al punto 1, dichiara che anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa: (barrare la casella corrispondente)

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 319 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 319 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

o) (barrare la casella corrispondente)

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con il seguente/i concorrente/i _____ tuttavia dichiara di aver formulato in modo autonomo l'offerta;

in separata busta chiusa fornisce tutti gli elementi ed i documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluenza al fine della formulazione dell'offerta;

3. L'istituto bancario non incorre in nessun'altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

DICHIARA ALTRESI'

anche ai fini negoziali

4. che l'istituto bancario possiede i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 10, primo capoverso del Bando di gara, ed in particolare è banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

5. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi, agli obblighi e agli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

6. *(barrare la casella corrispondente)*

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001;

ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso.

8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nello schema di convenzione e nel bando di gara;

9. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

10. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

11. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge, anche, eventualmente, nelle more della stipula del contratto;

13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dal Comune di Caselle Landi (Lo)

14. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;

15. di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

16. ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il sottoscritto dichiara che ogni comunicazione della Stazione appaltante relativa alla presente procedura di gara dovrà essere inviata a mezzo telefax al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Su carta intestata del concorrente

Data

timbro e firma

Avvertenza: Allegare, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

N.B. Il trattamento dei dati forniti dalle ditte concorrenti avverrà nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

(Su carta intestata del concorrente)

Marca da
bollo €
16,00

MODULO "B"

(OFFERTA QUALITATIVA)

(da inserire nella busta n. 2 offerta qualitativa)

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA

Al Comune di Caselle Landi
Viale IV Novembre, 20
26842 CASELLE LANDI (LO)

OGGETTO: affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Caselle Landi per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2022 – OFFERTA QUALITATIVA

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di.....
dell'impresa
con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

OFFRE

Per l'esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di Caselle Landi i seguenti elementi:

ELEMENTO	OFFERTA
A1 – TEMPI DI CONSEGNA E LAVORAZIONE:	
A1a: Tempi di lavorazione mandati consegnati al Tesoriere:	_____ (cifre) _____ (lettere)
A1b: Tempi di consegna mandati per pagamenti da eseguirsi in termine fisso e per il pagamento delle retribuzioni:	_____ (cifre) _____ (lettere)
A1c: Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dall'Ente	_____ (cifre) _____ (lettere)

(Su carta intestata del concorrente)

ELEMENTO	OFFERTA
A2 – PROPOSTE MIGLIORATIVE:	
A2a: Giorni apertura sportello sul territorio comunale:	n. giorni _____
A2b: Orario di apertura sportello	n. ore _____
A3 – ALTRE AGEVOLAZIONI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI:	
A3a: Limite importo bonifico su conto corrente bancario/postale esente da commissione:	_____ _____ (cifre) _____ _____ (lettere)

LUOGO **DATA**

FIRMA

MODULO "C"

(OFFERTA ECONOMICA)

(da inserire nella busta n. 3 offerta economica)

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

*Al Comune di Caselle Landi
Viale IV Novembre, 20
26842 CASELLE LANDI (LO)*

OGGETTO: affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Caselle Landi per il periodo da 01.07.2017 al 31.12.2022 – OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di.....
dell'impresa
con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

OFFRE

Per l'esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di Caselle Landi seguenti elementi:

ELEMENTO	OFFERTA
B1: Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: spread offerto in aumento (+) o riduzione (-) della media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento:	_____ (cifre) _____ (lettere)
B2: Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: spread offerto in aumento (+) o riduzione (-) della media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento:	_____ (cifre) _____ (lettere)
B3 Tasso di interesse fisso, con ammortamento mediante rate semestrali costanti posticipate comprensive di capitale e interesse da corrispondere alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre di ogni anno corrispondente alla media mensile Euribor a tre	_____ (cifre) _____ (lettere)

(Su carta intestata del concorrente)

<p>mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto ;</p> <p>Tasso di interesse variabile con ammortamento mediante rate semestrali costanti posticipate comprensive di capitale e interesse da corrispondere alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre di ogni anno, corrispondente media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto</p>	<p>_____ (cifre)</p> <p>_____ (lettere)</p>
<p>B4: contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente:</p>	<p>_____ (cifre)</p> <p>_____ (lettere)</p>
<p>B5: commissione su garanzie fideiussorie rilasciate nell'interesse del Comune. La percentuale annua è da intendersi omnicomprensiva, ovvero senza applicazioni di ulteriori oneri. Sono escluse offerte con un minimale di commissioni prestabilito:</p>	<p>_____ (cifre)</p> <p>_____ (lettere)</p>

LUOGO **DATA**

FIRMA