

Comune di Caselle Landi

Provincia di Lodi



26842 viale IV Novembre 20

www.comunedicasellelandi.it

c.f. 82501130155

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

info@pec.comune.casellelandi.lo.it

p.i. 02943270153

prot.n. 932

del 08/03/2021

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Il presente piano operativo, redatto in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 7293 del 3 febbraio 2021, si applica alla prova preselettiva e alle prove scritte del concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa bandito dal Comune di Caselle Landi con determinazione del Responsabile del Personale n. del 2021.

INDIVIDUAZIONE SEDE E AREA CONCORSUALE

Poiché i candidati risultano essere 65 le prove concorsuali si svolgeranno presso la palestra ed il refettorio del Plesso scolastico sito in Via Cesare Battisti 5 al fine di contenere il numero massimo dei concorrenti per ogni sede di prova in un numero massimo di trenta, come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021,.

La prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno presso la palestra ed il refettorio del suindicato plesso scolastico, che per dimensioni e caratteristiche consentono di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere un'adeguata aerazione naturale e di disporre di accessi separati per l'entrata e l'uscita dei candidati, distinti da quelli utilizzati dai commissari ed eventuali altri addetti.

La prova orale, a cui si ipotizza possano partecipare non più di 10 candidati, si svolgerà presso la sala consiglio del Municipio .

Si ipotizza un numero di candidati per la prova orale non più di dieci pertanto la prova orale potrà svolgersi in presenza.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La zona in cui si trova l'aula concorso risulta fornita di un adeguato numero di stalli per la sosta, principalmente presso il parcheggio del plesso scolastico

Sul luogo, nel giorno di svolgimento delle prove, sarà assicurata la presenza di almeno un volontario del Gruppo Comunale di protezione Civile, che indicherà ai partecipanti la localizzazione dei parcheggi e dell'aula concorsuale, fornendo indicazioni riguardo il percorso e il rispetto delle prescrizioni di sicurezza (in particolare, in questa fase di accoglienza, il rispetto delle distanze interpersonali non inferiori a 2 metri).

Nelle suddette zone sono disponibili parcheggi riservati a portatori di handicap.

Presso la sede concorsuale è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale di protezione civile presente in sede, delimitare la zona inibendone l'accesso (con esclusione ovviamente del personale sanitario), utilizzando anche nastro segnaletico bianco e rosso.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO

In base alle dimensioni dei locali, stante la prescrizione di un distanziamento di almeno 2 metri l'una dall'altra, le due aule potranno comodamente ospitare il numero di partecipanti previsto. (si veda planimetria allegata).

Ogni postazione è individuata con una lettera (corrispondente alla fila) e un numero progressivo all'interno della fila medesima. Oppure ogni banco sarà contrassegnato con un numero.

In ogni locale (aula, stanza di isolamento, servizi igienici) è posizionato un contenitore portarifiuti, con doppio sacco, per la raccolta delle mascherine usate, degli asciugamani di carta monouso utilizzato per la detersione/igienizzazione di mani e superfici.

In ogni locale inoltre è reso disponibile un flacone di gel igienizzante per le mani, , rotoli di carta a strappo o asciugamani monouso.

La postazione per la registrazione dei partecipanti e la scrivania della commissione a cui consegnare, al termine della prova, il proprio elaborato, sono dotate di barriera para-fiato in plexiglass.

All'interno del locale dove si svolgerà il concorso, sono affissi planimetria dell'aula, manifesti informativi delle principali misure di prevenzione da rispettare (indosso costante di mascherina coprendo naso e bocca, distanziamento interpersonale non inferiore ai 2 metri, divieto di assembramenti, necessità di igienizzazione frequente delle mani) dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Prima dello svolgimento di ciascuna prova si provvederà alla pulizia e sanificazione di tutti i locali dell'area concorsuale. Al termine dello svolgimento delle prove sarà cura della Commissione o del personale di vigilanza, chiudere tutti gli accessi dei locali apponendovi sigilli con nastro segnaletico bianco e rosso, al fine di evidenziare il divieto di ingresso nei medesimi locali fino a quando non saranno nuovamente puliti e sanificati.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'accoglienza sarà gestita, prima dell'accesso ai locali dell'area concorsuale, da personale della Protezione civile che provvederà a rilevare la temperatura, a invitare i partecipanti a igienizzare le mani, a consegnare loro una mascherina chirurgica, a invitarli a rispettare le distanze di sicurezza (2 metri) indirizzandoli poi al desk di registrazione.

Sarà garantito l'accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che dovranno indicare la propria condizione al personale della Protezione civile.

Al desk di registrazione (gestito dalla commissione esaminatrice) i candidati riceveranno una penna monouso che servirà per firmare il registro di presenza, l'autodichiarazione di assenza di cause ostative alla partecipazione, e per la successiva compilazione dell'elaborato.

Inoltre consegneranno il referto di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in assenza del quale non potranno essere ammessi a sostenere le prove.

Al termine della registrazione saranno nuovamente invitati ad igienizzarsi le mani. I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e comunicare preventivamente);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
 - d) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso del candidato nell'area concorsuale sarà inibito.

Non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine e facciali filtranti in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le mascherine e facciali filtranti dovranno essere sostituite dopo un periodo di 4/6 ore e andranno smaltiti nei cestini, appositamente segnalati, insieme ad altri eventuali rifiuti derivanti dall'attività di pulizia e/o sanificazione (ad esempio carta asciugamani o carta a strappo utilizzata per la detersione delle superfici).

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande. Il materiale necessario per lo svolgimento della prova (buste e fogli per la stesura dell'elaborato) saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale della commissione esaminatrice.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il completamento, previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice. Così pure l'uscita potrà avvenire solo dopo aver ottenuto autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Il personale di Protezione civile vigilerà affinché l'uscita avvenga in modo ordinato e senza creare assembramenti, neppure all'esterno dell'area concorsuale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente piano è trasmesso al Dipartimento per la funzione pubblica. Inoltre, unitamente al protocollo ministeriale prot., è pubblicato sul sito internet del Comune di Caselle Landi, sulla home page all'indirizzo "http://www.comune.casellelandi.lo.it/news/news_action.php?ACTION=due&cod_archivio=799&HOME=1" e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", affinché i partecipanti possano prenderne visione.

Protocollo e piano dovranno, infine, essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice, ai componenti delle commissioni di vigilanza, nonché a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento, della lettura e della comprensione di quanto loro trasmesso.

IL SEGRETARIO COMUNALE



Dott. Nicola Caravella