

COMUNE DI CASELLE LANDI (LO)

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

www.comune.casellelandi.lo.it

c.f. 82501130155



Viale IV Novembre, 20 - cap. 26842

info@comune.casellelandi.lo.it

p.i IVA02943270153

A.S. 2013/2014: modulo di RICHIESTA SERVIZI: PRE E POST SCUOLA

Il/la sottoscritt _____, nella sua qualità di genitore/tutore dell'alunno:

ALUNNO	Nome: _____	Cognome: _____	
	Comune di nascita: _____	Prov.: _____	Data di nascita: _____
	Residenza (indirizzo completo): _____		
	Recapiti telefonici(o e-mail): madre _____ padre _____		
	Altri recapiti _____		
	frequentante la classe AS 2013/2014:		
	Infanzia <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni <input type="checkbox"/> 5 anni primaria 1 2 3 4 5 Medie: 1 2 3		
	Famiglia con un unico figlio iscritto <input type="checkbox"/> Famiglia con 2 o più figli iscritti <input type="checkbox"/>		
Nomi e scuola _____			
Per il POST scuola, SI AUTORIZZA (se diversi dai genitori) il ritiro del figlio/i le seguenti persone: _____			

(crocettare le opzioni richieste)

CHIEDE

- Che il proprio figlio venga iscritto al **PRE SCUOLA** dalle ore _____
- che il proprio figlio venga iscritto al **POST SCUOLA** fino le ore _____
- con la seguente **CADENZA**: per i soli giorni di _____ ovvero, per l'intera settimana

DICHIARA

Che l'iscrizione del proprio figlio è motivata dalla seguente situazione:

- lo scolaro è appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore, e questo sia lavoratore;
- lo scolaro è appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori lavorano
Genitore 1: orario di lavoro _____ Ditta e luogo di Lavoro _____
Genitore 2: orario di lavoro _____ Ditta e luogo di Lavoro _____
- lo scolaro è appartenente a famiglia in cui versa in situazione di disagio familiare, quale: motivi di salute o di assistenza per qualche componente familiare o motivi sociali (tutti documentabili);
- lo scolaro è utente del servizio scuolabus, il cui posto è stato riservato dall'Amministrazione comunale per motivi organizzativi e recupero tempi di percorrenza dello scuolabus;
- lo scolaro usufruisce già di altri servizi ausiliari, quali: trasporto scuolabus, post scuola Media, ecc.;
- lo scolaro è appartenente a famiglia in cui uno solo dei due genitori sia lavoratore;
- altro _____

DICHIARA inoltre

- **DI** essere a conoscenza ed accettare le disposizioni contenute nella nota informativa allegata sulle modalità organizzative e gestionali nonché le quote di compartecipazione all'organizzazione del servizio per l'a.s. 2013/2014.
- **DI** essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), nella consapevolezza che quanto dichiarato è soggetto a controllo ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, impegnandosi eventualmente a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Altresì, si assume l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga relativamente ai dati dichiarati.
- **DI** essere informato/a ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del genitore _____

(allegare copia documento identità)

COMUNE DI CASELLE LANDI (LO)

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

www.comune.casellelandi.lo.it

c.f. 82501130155



Viale IV Novembre, 20 - cap. 26842

info@comune.casellelandi.lo.it

p.i IVA02943270153

Modalità organizzative e gestionali del servizio di assistenza PRE E POST SCUOLA

COS'E': il servizio di pre e post scuola che il Comune di Caselle Landi organizza, anche affidandolo a terzi, si inserisce in una politica sociale di sostegno alla famiglia, nello sforzo di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e consiste principalmente nella custodia/vigilanza a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie i cui genitori siano impegnati in attività lavorative, ovvero per comprovati motivi familiari-sociali, con orari di lavoro rigidi e non compatibili che comportano la necessità di ingresso anticipato alla scuola e/o la permanenza nella scuola dopo il normale funzionamento.

ORARI: pre-scuola Infanzia: 7,30/8,00 pre-scuola primaria: 7,30/8,30
post-scuola infanzia: 16,00/18,00 post-scuola primaria: 16,30/18,00

A CHI E' RIVOLTO: a tutti gli scolari frequentanti principalmente la scuola dell'Infanzia e della Primaria. I posti disponibili sono n.20 adeguati ad un operatore.

Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero dei posti disponibili costituirà titolo di preferenza per la formazione di un'apposita graduatoria la seguente casistica: - scolaro appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore, e questo sia lavoratore; - scolaro appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori lavorano; - scolaro appartenente a famiglia in cui versa in situazione di disagio familiare, quale: motivi di salute o di assistenza per qualche componente familiare o motivi sociali (sempre da documentare); - scolaro utente del servizio scuolabus, il cui posto è stato riservato dall'Amministrazione comunale per motivi organizzativi e recupero tempi di percorrenza dello scuolabus (in questo caso senza alcun aggravio di costi); scolaro che usufruisce già di altri servizi ausiliari, quali: trasporto scuolabus, post scuola Media, ecc.; - scolaro appartenente a famiglia in cui uno solo dei due genitori sia lavoratore; altra situazione.

Qualora vi fossero posti disponibili possono accedere al servizio, sia gli scolari della Scuola Secondaria di 1° grado che frequentano i corsi di post scuola attivati annualmente (solo quelli compatibili con gli orari del PRE o POST scuola) o gli scolari che usufruiscono del trasporto scolastico (tali scolari che già usufruiscono di servizi a pagamento non avranno alcun onere aggiuntivo), sia gli scolari le cui famiglie hanno necessità particolari e/o temporanee: in tutti questi casi indicati, l'Amministrazione Comunale, sentito l'operatore, si riserva la facoltà di valutare ed autorizzare le rispettive richieste.

QUANDO: il servizio è collegato al calendario scolastico definitivo, pertanto viene assicurato nei giorni di apertura della scuola con orario ordinario, mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, ecc.).

ORGANIZZAZIONE il servizio – per bambini dell'Infanzia e della Primaria assieme - si svolge in spazi idonei e programmati all'interno della struttura scolastica. La gestione è affidata a volontari dell'AUSER di Caselle Landi, con supervisione da parte dell'Amministrazione comunale. La frequenza del servizio deve essere costante e continuativa. Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose. I bambini iscritti al servizio di post scuola devono essere prelevati entro l'orario indicato (non più tardi delle 18.00) dai genitori o, qualora impossibilitati, da altri familiari o persone indicate nella domanda di iscrizione. **Non c'è servizio scuolabus.**

ISCRIZIONE AL SERVIZIO: Ai servizi di Pre e Post Scuola si accede mediante iscrizione, con la sottoscrizione del Modulo da parte di un genitore o di chi esercita la potestà, da presentare al competente Ufficio Scuola comunale. Lo stesso Ufficio provvederà alla verifica delle iscrizioni pervenute e alla relativa comunicazione di accettazione o di diniego alla richiesta d'iscrizione. Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili ed in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata dall'Ufficio competente una graduatoria che privilegerà le situazioni di cui indicate nei precedenti articoli. La presentazione di una domanda incompleta o mancante di attestazioni eventualmente richieste dagli Uffici preposti comporterà la non ammissione al servizio. Le domande inoltrate in corso d'anno saranno valutate e accolte compatibilmente con i posti disponibili e con l'avviata organizzazione del servizio. La domanda va rinnovata tutti gli anni. **Non saranno accettate le domande di utenti non in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali.**

CONTRIBUZIONE: Per l'erogazione di tale servizio verrà richiesto il pagamento di una quota fissa annuale, da corrispondere in due rate e non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale al servizio (es. utilizzo di solo pre scuola o solo post scuola, o solo per alcuni giorni della settimana o per alcuni mesi nel corso dell'anno scolastico). La tariffa verrà determinata annualmente dalla Amministrazione Comunale. Le quote verranno rimborsate in caso solo di **rinuncia scritta** all'utilizzo del servizio che decoreranno dal mese successivo a tale richiesta.