

COMUNE DI CASELLE LANDI (LO)

tel 0377/69901 – fax 0377/69832

www.comune.casellelandi.lo.it

c.f. 82501130155



Viale IV Novembre, 20 - cap. 26842

info@comune.casellelandi.lo.it

p.i. 02943270153

per A.S. 2013/2014:

modulo di RICHIESTA SERVIZI: MENSA - TRASPORTO

Il sottoscritto (nome e cognome del genitore o tutore) _____

CHIEDE l'ammissione del proprio figlio/a – per il prossimo A.S. 2013/2014 – ai SERVIZI A PAGAMENTO che verranno sotto indicati (**croccettare il servizio richiesto**) e, precisamente:

Cognome e nome dell'alunno	Luogo di nascita	Data di nascita

Comune di residenza _____ indirizzo _____

Casa _____ Mamma cell. _____ Papà cell. _____

Che verrà iscritto alla prossima A.S. 2013/2014 nella Scuola a Caselle Landi, alla seguente classe:

Infanzia 3 anni 4 anni 5 anni **primaria** 1 2 3 4 5 **medie:** 1 2 3

Per eventuali riduzione, indicare altri figli che usufruiscono dei sotto indicati servizi:

nome/cognome _____ classe _____ scuola _____

nome/cognome _____ classe _____ scuola _____

MENSA

SI FA OBBLIGO:

Al rispetto delle regole e/o modalità di espletamento del servizio, che contestualmente si dichiara di esserne a conoscenza e di accettarne tutte le norme e modalità del servizio;

All'utilizzo del servizio nei giorni stabiliti dal calendario scolastico con la consegna giornaliera alla Scuola del rispettivo Buono Mensa;

AI REGOLARE PAGAMENTO delle quote dovute, nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione ed a trasmettere all'Amministrazione Comunale formale disdetta del servizio, qualora non utilizzato, affinché sospendere il calcolo delle quote dovute. **Si precisa che il mancato saldo di situazione debitorie pregresse non dà diritto all'accesso del servizio (serv.a domanda individuale)**

Di comunicare eventuali intolleranze, e/o allergie alimentari, e fornire debita documentazione medica

TRASPORTO

SI FA OBBLIGO:

Al rispetto delle regole e/o modalità di espletamento del servizio (vedi stralcio su retro del modulo), che contestualmente si dichiara di esserne a conoscenza e di accettarne tutte le norme e modalità del servizio;

All'utilizzo del servizio nei giorni stabiliti dal calendario scolastico;

AI REGOLARE PAGAMENTO delle quote dovute, nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione ed a trasmettere all'Amministrazione Comunale formale disdetta del servizio, qualora non utilizzato, affinché sospendere il calcolo delle quote dovute. **Si Precisa che il mancato saldo di situazione debitorie pregresse non dà diritto all'accesso del servizio (serv.a domanda individuale)**

Di comunicare agli autisti (i numeri verranno forniti successivamente) l'eventuale assenza del proprio figlio/a o l'eventuale ritorno a casa con mezzi propri

Di essere presente (per alunni dell'infanzia e primaria) alla fermata del scuolabus al momento del rientro del proprio figlio/a da scuola, comunicando di seguito eventuale persona delegata (nome e cognome _____ ovvero, di fornire qualora richiesto dichiarazione di responsabilità)

Di autorizzare (solo per alunni scuole Medie) l'autista a lasciare il proprio figlio/a, anche in sua assenza, alla consueta fermata dello scuolabus nell'orario di rientro previsto.

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere informato/a ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

firma del genitore o tutore _____

Restituire entro

COMUNE DI CASELLE LANDI (LO)



Stralcio delle principali regole da Regolamento trasporto scolastico

PREMESSO che al proximarsi di ogni anno scolastico si procederà a riorganizzare il servizio con necessità di rivedere i percorsi e le modalità di accesso in relazione alle richieste dell'utenza con orari e percorsi: quindi potrebbe rendersi necessario accorpare viaggi per scuole diverse e/o apportare tagli ai percorsi fino ad escluderne alcuni e/o a ridurre il servizio alla sola andata o al solo ritorno. E' cura dell'Amministrazione Comunale e dei servizi valutare tutte le possibilità per arrecare il minor disagio possibile.

Pertanto, facendo presente che il servizio **è rivolto a MINORI**, si **RACCOMANDA** quanto segue:

per qualsiasi bisogno o necessità, si è pregati di **rivolgersi solo all'Ufficio scuola del Comune di Caselle Landi (Rif. Premoli Marinella) e NON PIU' ALL'UTISTA**: solo l'Amministrazione comunale è deputata a regolamentare il servizio di trasporto scolastico e quindi è la sola responsabile di ogni modifica e prescrizione. Difatti ogni anno scolastico, a seconda degli alunni richiedenti e della zona di residenza, Il Comune dovrà ritoccare fermate e orari.

NON VERRA' PIU' AUTORIZZATO qualsiasi modifica di fermata, difforme da quanto stabilito dalla tabella annuale delle corse, anche se provvisoria, **se riferita a voce all'autista**: tali richieste – e comunque per qualsiasi richiesta dettata da necessità ritenute urgenti e plausibili - **verranno accettate SOLO IN FORMA SCRITTA** (specificando date e persone di riferimento) da recapitare sollecitamente in Comune il quale provvederà a valutarne l'opportunità, notificando direttamente all'autista; si vogliono pertanto evitare episodi successi quale l'assenza dell'adulto alla solita o concordata fermata dello scuolabus perché non capite le precedenti intese.

PUNTUALITA' NEGLI ORARI: se si è tutti puntuali, il pulmino sarà anch'esso puntuale. Rispettando la tabella di marcia, si arriva a scuola in orario e viceversa e, soprattutto non si fa aspettare più del dovuto i bambini alle fermate successive. **I ragazzi che usufruiscono del trasporto devono entrare a scuola e vengono presi in consegna dagli operatori scolastici. Non possono uscire.**

NON HANNO DIRITTO AL TRASPORTO SCOLASTICO bambini che risiedono entro un raggio di 500 metri dalla scuola: verranno accolte eventuali tali richieste soltanto in **concomitanza** di disponibilità di posti e in regola con il pagamento.

NON VERRA' CONCESSO IL SERVIZIO A CHI NON E' IN REGOLA CON IL PAGAMENTO: allo scopo di evitare che ad **un secondo sollecito si sospende automaticamente il servizio**, si pregano gli interessati di rivolgersi al più presto agli Uffici Comunali per rivedere la posizione. Si dovrà comunque pagare il servizio anche se usufruito per poche volte, oppure una volta alla settimana, anche per una sola corsa. I genitori infine non più interessati **dovranno disdettare in forma scritta il servizio**, per evitare il conteggio delle relative quote.

PER ACCEDERE AL SERVIZIO DI SCUOLABUS, E' OBBLIGATORIO ISCRIVERSI (i moduli sono facilmente reperibili presso la scuola o al Comune) **in quanto con la sottoscrizione la Famiglia si impegna**:

- a) **a rispettare** il predetto regolamento ed accettare le condizioni e modi previsti per l'espletamento del servizio stesso;
- b) a dichiarare di essere **consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario**, senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.
- c) **A ESSERE PRESENTI** (per Infanzia e Primaria) alla fermata di scuolabus al momento del suo rientro da scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata: **l'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dell'autobus è condizione indispensabile per ACCEDERE AL SERVIZIO**. Difatti la responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso dalla fermata alla propria casa non potrà costituire onere a carico né dell'autista né dell'Amministrazione comunale.
- d) **AD AUTORIZZARE** (solo per le Medie) l'autista a lasciare l'alunno anche in assenza di un adulto alla solita fermata o concordata dello scuolabus nell'orario di rientro stabilito.

VERRANNO RICHIAMATI I GENITORI che non si atterrano a quanto sopra raccomandato e prescritto nell'anzidetto regolamento, prevedendo in casi gravi o reiterati, anche la sospensione del servizio.

Si ricorda infine che per il costo del servizio di scuolabus come anche quello per il servizio di ristorazione scolastica sono previste **agevolazioni agli aventi diritto (residenti in questo Comune), applicando le riduzioni previste dal Regolamento ISEE in vigore, dietro presentazione di formale richiesta all'ufficio servizi sociali del Comune alla quale dovrà essere allegata l'attestazione ISEE rilasciata dai competenti servizi CAAF.**